

PEL 1.3.008	 CAA	PEL Handbook
טיפול בבקשה לפטור בהליכי רישוי עובד טיס		Revision 0
		23 FEB 2014

1. מטרה

- 1.1 מטרת נוהל זה היא להגדיר את אופן הטיפול בבקשות לפטור מהוראות חוק הטיס, התשע"א – 2011 (להלן – **חוק הטיס**) ותקנות הטיס (רישיונות לעובדי טיס), התשמ"א – 1981 (להלן – **"תקנות הרישיונות"**) במסגרת הליכי רישוי עובד טיס או במסגרת הליכים למתן תעודת איש צוות.
- 1.2 נוהל זה מיועד לשימוש מנהל אגף רישוי עובדי טיס, בבואו לטפל בבקשה שהגיש מבקש רישיון עובד טיס או הגדר שבו, אישורו או חידושו, או תעודת איש צוות, לפטור אותו מהוראות חוק הטיס או תקנות הרישיונות (להלן – **"פטור אישי"**).

2. כללי

2.1 דרישות רגולטוריות

- 2.1.1 סעיף 165 לחוק הטיס ;
- 2.1.2 תקנה 329 לתקנות הרישיונות.

2.2 מידע כללי

2.2.1 חוק הטיס ותקנות הרישיונות קובעים את התנאים והדרישות שעל מבקש רישיון עובד טיס או הגדר שבו, אישורו, או חידושו, או המבקש תעודת איש צוות למלא, לשם קבלת הרישיון, ההגדר או התעודה. דרישות אלה נועדו להבטיח, בעיקר, רמה מקצועית נאותה של בעל הרישיון או התעודה.

2.2.2 בצד חובות אלה, קבועה, בסעיף 165 לחוק הטיס, שכותרתו "סמכות המנהל ליתן פטור", סמכות מנהל רת"א ליתן פטור מתחולת הוראות לפי חוק הטיס כלהלן:

"(א) (1) המנהל רשאי ליתן פטור לאדם, לרבות בעל רישיון, תעודה או אישור לפי חוק זה, וכן ליתן פטור לגבי כלי טיס, ציוד תעופתי, שדה תעופה או מנחת, מהוראה מההוראות שנקבעו לפי סעיפים המפורטים בפסקה (2), אם מצא כי בנסיבות העניין ההוראה שלגביה מתבקש הפטור אינה סבירה או אינה מתאימה ושוכנע כי יינקטו צעדים מתאימים לשם שמירה על בטיחות התעופה וסדירותה, ברמת בטיחות שוות ערך לזו המושגת בקיום ההוראות לפי הסעיפים האמורים, וכן לשם הגנה על הסביבה ועל בריאות הציבור ; פטור לפי סעיף זה יינתן בכתב.

(2) אלה הוראות הסעיפים שהמנהל רשאי ליתן פטור מהן, אלא אם כן נקבע בהן אחרת: **3(ב), 4(ב), 12, 14(א), 15, 16, 18(א), 19(4), 22(א), 24, 25, 27(א), 29(3), 32(א), 33, 40, 45, 46, 47, 50, 53, 54, 55, 62, 63, 64, 66, 67(ד), 68, 70, 71, 72(ג), 75, 76(ג), 87(ד), 88(א), 90, 93 ו-168(א), 3(3), 6(6)**

PEL 1.3.008		PEL Handbook
טיפול בבקשה לפטור בהליכי רישוי		Revision 0
עובד טיס		23 FEB 2014

ו-7).

(ב) על אף האמור בסעיף 8(ב) לחוק רשות התעופה האזרחית, המנהל אינו רשאי לאצול את סמכותו לפי סעיף זה, אלא אם כן התקיים אחד מאלה:

- (1) עניינו של הפטור הוא רישיון הניתן ליחיד לפי חוק זה;
- (2) המנהל נעדר מן הארץ או נבצר ממנו זמנית למלא את תפקידו, ומונה לו ממלא מקום מבין עובדי הרשות.
- (ג) פטור שניתן לפי סעיף קטן (א), למעט פטור שניתן ליחיד מההוראות שנקבעו לפי סעיפים 3(ב), 4(ב), 12, 87(ד)(1) ו-88(א), יועמד לעיון הציבור במשרדי הרשות ויפורסם באתר האינטרנט של הרשות.

2.2.3 בנוסף, בתקנה 329 לתקנות הרישיונות קבועה סמכות מנהל רת"א לתת פטור כלהלן:

"המנהל רשאי לפטור מבקש רישיון או תעודה הניתנים על פי תקנות אלה ממילוי אחר דרישות תקנות אלה, כולן או מקצתן, אם הוכיח המבקש, להנחת דעתו, ידיעה מקצועית, ניסיון ומיומנות מקצועית".

2.2.4 כלומר, לפי חוק הטיס ותקנות הרישיונות, במתן פטור אישי על מנהל רת"א להיות שבע רצון כי המבקש הוכיח ידיעה מקצועית, ניסיון או מיומנות מקצועית, המייצרים רמת בטיחות שוות ערך לזאת הנשמרת בקיום דרישת החוק או תקנות הרישיונות, בנסיבות בהן הדרישה כאמור אינה מתאימה.

2.2.5 סעיף 165 לחוק הטיס כולל התייחסות מיוחדת לעניין פטור אישי כלהלן:

2.2.5.1 לפי סעיף 165(ב)(1) – המנהל מוסמך לאצול את הסמכות להעניק פטור אישי; מנהל רת"א אצל את הסמכות להעניק פטור אישי למנהל אגף רישוי עובדי טיס ברת"א.

2.2.5.2 חובת הפרסום הכללית החלה על פטורים שניתנו לפי סעיף 165 לחוק הטיס אינה חלה לגבי פטור אישי.

2.3 הגדרות:

2.3.1 "מנהל האגף" - מנהל אגף רישוי עובדי טיס;

3. חומר רקע, טפסים ועזרי עבודה – לא רלבנטי

PEL 1.3.008		PEL Handbook
טיפול בבקשה לפטור בהליכי רישוי		Revision 0
עובד טיס		23 FEB 2014

4. תהליך

בקשה לפטור אישי

- 4.1 בקשה לפטור אישי תוגש בכתב, מראש, על-ידי המבקש, למנהל האגף.
- 4.2 הבקשה תהיה מפורטת ומנומקת ותכלול פירוט בעניינים הבאים לפחות:
- 4.2.1 מהות ההוראה המסוימת בחוק הטיס או בתקנות הרישיונות ממנה מבוקש הפטור;
- 4.2.2 הנימוק לבקשה;
- 4.2.3 ראיות לידיעה מקצועית, ניסיון או מיומנות מקצועית שוות ערך, על בסיסן מבוקש הפטור;
- 4.2.4 כל עניין אחר שלדעת המבקש יש לו חשיבות לעניין וכי יש בו כדי להשפיע על שיקול דעתו של מנהל האגף בשוקלו האם ליתן פטור כאמור אם לאו.
- 4.3 מנהל האגף יוודא כי הבקשה וכל המסמכים שצורפו אליה, נשמרים בתיקו האישי של המבקש.

תהליך בחינת בקשת הפטור על ידי מנהל האגף

- 4.4 מנהל האגף יבצע את כל אלה:
- 4.4.1 יבחן האם יש סמכות להיענות לבקשה לפטור לפי חוק הטיס או תקנה 329 לתקנות הרישיונות; מנהל האגף יכול להתייעץ בשאלה זאת עם הלשכה המשפטית של רת"א.
- 4.4.2 יבדוק האם על המבקש לצרף נתונים נוספים, ולהוסיף הבהרות והשלמות, כתנאי לטיפול בבקשה. במידת הצורך יפנה למבקש ויודיע לו על הצורך בהשלמת הבקשה, כתנאי להמשך הטיפול בה.
- 4.4.3 יגבש את עמדתו ביחס לבקשת הפטור, כאמור בסעיף 2.2.4 לעיל, לרבות לעניין השאלה האם ובאילו תנאים ניתן להעניק הפטור, ובכלל זה לעניין קציבת תוקף תקופת הפטור, אם נדרש.

החלטה בבקשה לפטור אישי

- 4.5 החליט מנהל האגף להיענות לבקשת הפטור או לסרב לה, יודיע על החלטתו המנומקת למבקש בכתב, וייתיק אותה בתיקו האישי של המבקש.

5. תוצאות הפעילות

- 5.1 שקילת בקשות פטור אישי ומתן מענה למבקש, באופן המבטיח שמירה על רמת בטיחות שוות ערך.
- 5.2 בקשות לפטור אישי (ובכלל זה המסמכים המצורפים), והחלטות בבקשות כאמור (פטור או סירוב) בתיקים האישיים של המבקשים.