



מספר המסמך: PELF 1.3.226-3	שם המסמך: טופס בקשת רישיון טכנאי"ט / AMT Application Form	סטטוס מסמך: בתוקף
מספר גרסה: 8	תאריך כניסת גרסה לתוקף: 11/09/2019	תאריך סקירה אחרון: 11/09/2019

טופס בקשה לטכנאי בדק כלי טיס - לרישיון חדש / להוספת הגדר / לחידוש רישיון

(הוראות למילוי הבקשה בדפים 2-3)

1. בקשה לרישיון בקשה להוספת הגדר בקשה לחידוש רישיון מס' רישיון קיים:

2. פרטים אישיים של המבקש:

שם פרטי ושם משפחה בעברית:	
שם פרטי ושם משפחה באנגלית:	
מס' תעודת זהות:	תאריך לידה:
כתובת:	טלפון:
דואר אלקטרוני:	
אזרחות:	טלפון נייד:

3. פרטי הרישיון / ההגדר המבוקש:

סוג הרישיון:	<input type="checkbox"/> סוג 1 <input type="checkbox"/> סוג 2 <input type="checkbox"/> שלב יסודות בלבד (רלוונטי למי שאינו עובד במכון בדק)
לבקשה להוספת הגדר- ההגדר המבוקש:	
לבקשה המתייחסת לרישיון סוג 2:	שטח ההתמחות המקצועית: <input type="checkbox"/> גוף ומנוע <input type="checkbox"/> אוויוניקה
קבוצה:	<input type="checkbox"/> קבוצה -א/ב <input type="checkbox"/> קבוצה -ג/ד <input type="checkbox"/> קבוצה ה- הליקופטר (מונע ע"י מנוע מסוג: <input type="checkbox"/> בוכנה / <input type="checkbox"/> טורבינה) <input type="checkbox"/> אחר:

4. פרטי הניסיון המקצועי:

חתימה וחותמת	שם מלא, תפקיד ומס' רישיון	תיאור העבודה / סוג ההגדר	שם המעסיק או בית הספר	תקופת הניסיון	
				מ שנה/חודש	עד שנה/חודש

5. אופן קבלת הרישיון לאחר טיפול בבקשה:

- איסוף עצמי מרת"א (עפ"י שעות וימי קבלת קהל)
 שליחה באמצעות דואר רשום לכתובת:

חתימת המבקש/ת: _____ תאריך: _____ אגרה (אסמכתא 1): _____

6. הצהרה על אי שימוש בזכויות הרישיון שפג תוקפו:

במידה שפג תוקפו של רישיון לפני מועד החידוש, יש לחתום על ההצהרה הבאה:
 "אני מצהיר/ה בזה שבתקופה בה רישיוני לא היה בתוקף, לא השתמשתי בזכויותי כמחזיק/ה ברישיון טכנאי בדק כלי טיס".

חתימה: _____ ת"ז: _____ תאריך: _____



הוראות למילוי טופס הבקשה

יש למלא את כל הפרטים במקומות המתאימים באופן ממוחשב (טופס חכם)

שימו לב- בקשה לא מלאה או בקשה הכתובה בכתב יד (למעט חתימות) לא תטופל!

סעיף מספר 1:

- יש לסמן את המשבצת המתאימה, עפ"י סוג הבקשה הרצויה.
- מספר רישיון יש לרשום במידה והבקשה הינה לחידוש רישיון או להוספת הגדר בלבד.

סעיף מספר 2:

- יש למלא את הפרטים האישיים כפי שרשומים בתעודה הזהות או הדרכון.

סעיף מספר 3:

- סוג הרישיון**- יש לסמן את המשבצת המתאימה מבין השלושה. לכל סוג רישיון ימולא טופס נפרד. הערה- אם אינך עובד/ת במכון בדיק, יש לסמן "שלב יסודות בלבד".
- הוספת הגדר**- אם הבקשה הינה להוספת הגדר ברישיון, יש למלא את ההגדר המבוקש להוספה.
- רישיון סוג 2**- יש למלא חלק זה בכל פעם שסוג הרישיון המבוקש הינו רישיון מסוג 2 (מתייחס לכל סוגי הבקשות- רישיון חדש/ חידוש רישיון/ הוספת הגדר).

הגדרות:

- רישיון סוג 1: זכאי לאשר כשירות לכלי טיס, ציוד, מנוע לאחר ביצוע עבודות שיפוץ, תיקון או שינוי.
- רישיון סוג 2: זכאי לאשר כלי טיס ככשירים לטיסה לאחר ביצוע עבודות אחזקה, שינוי או שיפוץ.
- קבוצה א/ב: אווירון מסוג חד מנועי או רב מנועי, יבשתי או ימי המונע ע"י מנוע בוכנה.
- קבוצה ג/ד: אווירון מסוג חד מנועי או רב מנועי, יבשתי או ימי המונע ע"י מנוע טורבינה.
- קבוצה ה- הליקופטר: כלי טיס מסוג רוטורקראפט המונע ע"י מנוע בוכנה או טורבינה.
- אחר: כלי טיס אחר שאינו מופיע באחת מהאופציות הרשומות. יש לרשום את שמו של כלי הטיס.

סעיף מספר 4:

יש למלא את פרטי הניסיון המקצועי הרלוונטי בלבד, כדלקמן:

- יש לבחור את ההגדרים הרלוונטיים מהרשימה ולרשום כל הגדר בשורה נפרדת. אם הטבלה אינה מספיקה, יש למלא טופס נוסף ולצרפם יחד.
- הערה- אם הגדר מסויים אינו מופיע ברשימה, יש לרשום אותו בשורה האחרונה בטבלה.
- בעמודה "תקופת הניסיון"- יש לציין את התאריכים הרלוונטיים לכל הגדר.
- בעמודה "שם המעסיק או בית ספר"- יש לרשום את שם מכון הבדיק או המוסד הרלוונטי בו נרכש הניסיון.
- בעמודה "תיאור העבודה/ סוג ההגדר המבוקש"-
 - בהגשת טופס לתחילת תהליך ההכשרה- יש לבחור מהרשימה "בתהליך להוצאת רישיון".
 - בבקשה לרישיון חדש- יש לבחור מהרשימה את ההגדרים המבוקשים/ים ברישיון בתום תקופת ההכשרה.
 - בבקשה להוספת הגדר- יש לבחור מהרשימה את ההגדרים המבוקשים להוספה, עפ"י דרישות הניסיון.
 - בבקשה לחידוש רישיון- יש לבחור מהרשימה את ההגדרים המבוקשים לחידוש, עפ"י דרישות הניסיון.
- בעמודה "המאשר"- מורשה החתימה במכון הבדיק ימלא את פרטיו כנדרש, עבור כל הגדר, ויחתום בחתימה ידנית ובחותמת.

סעיף מספר 5:

- יש לסמן את האופן בו תרצו לקבל את הרישיון לאחר טיפול בבקשה.
- כתובת למשלוח יש למלא אם בחרתם לקבל את הרישיון בדואר. השליחה מתבצעת בדואר רשום.
- הערה- במידה ולא תסומן אחת מהאפשרויות או שתסומן האפשרות של שליחה בדואר ללא רישום כתובת, הרישיון ישלח בדואר רשום לכתובת שתצוין בפרטים האישיים.

סעיף חתימה:

- מגיש הבקשה צריך לחתום ידנית ובאופן אישי במקום המתאים.
- יש למלא את תאריך הגשת הבקשה. התאריך צריך להיות קרוב ככל האפשר לתאריך הגשת הטופס לרשות- **לא יתקבל** טופס עם פער של מעל 30 ימים.
- יש למלא את מספר האסמכתא של האגרה ששולמה. סוג האגרה צריכה להתאים לסוג הבקשה (במקרה של הגשת טופס לצורך תחילת תהליך להוצאת רישיון, אין צורך בתשלום אגרה).

סעיף מספר 6:

רלוונטי לבקשה לחידוש רישיון בלבד- יש לחתום על ההצהרה במידה שפג תוקפו של הרישיון לפני מועד הבקשה לחידושו.

הערות כלליות:

- את הבקשה יש להעביר אל מחלקת רישוי עובדי טיס- תחום טכבכ"ט באחת מהדרכים הבאות:
 - משלוח בדואר: ת"ד 1101, קריית שדה התעופה, מיקוד 70100.
 - משלוח בדוא"ל: Ratatech@mot.gov.il
 - משלוח בפקס: 03-9774654
 - מסירה ידנית (עפ"י שעות וימי קבלת קהל): רחוב גולן 3, בניין "בית גולן", קריית שדה התעופה.
- בקשה תטופל **עד 14 ימי עסקים** מהרגע שתתקבל במשרדינו (טופס תקין ותשלום אגרה מתאימה).
- יש לשלם אגרה לפני העברת הבקשה. אגרה ניתן לבקש ו/או לשלם בקישור הבא- אגרה לטכבכ"ט.
- לא יתקבל טופס הכתוב בכתב יד (למעט חתימות)

התקנות הרלוונטיות לתהליך נמצאות בתקנות הטיס (רישיונות לעובדי טיס), תשמ"א-1981

- ❖ תוקף הרישיון- תקנה 230
- ❖ חידוש הרישיון- תקנה 231
- ❖ הניסיון הדרוש לקבלת רישיון סוג 2- תקנה 233
- ❖ הניסיון הדרוש להוספת הגדר ברישיון סוג 2- תקנה 235
- ❖ הניסיון הדרוש לקבלת רישיון סוג 1 או להוספת הגדר ברישיון סוג 1- תקנה 238

פרטי התקשרות

03-9774526/8	טלפון:
03-9774654	פקס:
Ratatech@mot.gov.il	דוא"ל:
קבלת קהל מתקיימת בימים ראשון ורביעי, בשעות: 09:00-12:00	