

| | | |
|---------------------------------|--|-----------------------|
| מהדורה: #0 | נושא הנוהל: אישור מדמה פיקוח על תעבורה אווירית | שם המסמך: PEL 1.7.001 |
| תאריך עדכון אחרון: 27.3.2018 | תאריך כניסה לתוקף: 27.3.2018 | סטטוס: בתוקף |

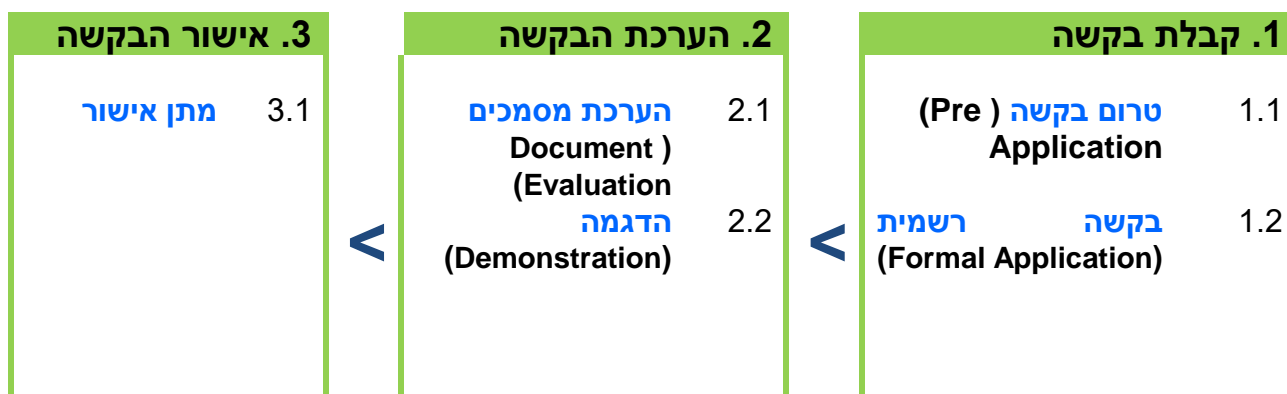
נוהל אישור מדמה פיקוח על תעבורה אווירית

מטרה

לתאר את תהליך הטיפול בבקשה לאישור מדמה פיקוח על תעבורה אווירית ע"י רת"א.

מפת הנוהל

ליבת תהליך אישור מדמה





| | | |
|---------------------------------|---|-----------------------|
| מהדורה: #0 | נושא הנוהל: אישור מדמה פיקוח על תעבורה אווירית | שם המסמך: PEL 1.7.001 |
| תאריך עדכון אחרון: 27.3.2018 | תאריך כניסה לתוקף: 27.3.2018 | סטטוס: בתוקף |

| | | |
|-----------------------|--|---------------------------------|
| שם המסמך: PEL 1.7.001 | נושא הנוהל: אישור מדמה פיקוח על תעבורה אווירית | מהדורה: #0 |
| סטטוס: בתוקף | תאריך כניסה לתוקף: 27.3.2018 | תאריך עדכון אחרון: 27.3.2018 |



ליבת תהליך אישור מדמה פיקוח על תעבורה אווירית

1. קבלת בקשה

1.1 טרום בקשה (Pre Application)

- 1.1.1 הארגון המבקש (להלן: **המבקש**) לאשר מדמה פיקוח על תעבורה אווירית (להלן: **מדמה**) יודיע בכתב למנהל תחום רישוי פקחי טיסה ותדריכנים ברת"א (להלן: **"מנהל הפרויקט"**) על כוונתו להגיש בקשה רשמית לאישור מדמה כאמור.
- 1.1.2 הודעה זו תימסר לא יאוחר מ-12 חודשים לפני המועד המבוקש לתחילת השימוש במדמה או עד כל מועד אחר באישור מנהל הפרויקט וזאת על-מנת לאפשר לרת"א הערכות הולמת לטיפול בבקשה.
- 1.1.3 ההודעה תכלול, לכל הפחות, את הפרטים הבאים:
- שם הארגון המבקש לעשות שימוש במדמה
 - כתובת מקום מושבו של הארגון ופרטי התקשרות עמו
 - שם המדמה והמען
 - המועד המבוקש לתחילת שימוש במדמה
- 1.1.4 לאחר קבלת ההודעה, יודיע מנהל הפרויקט בדבר הודעה זו למנהל מחלקת תעבורה אווירית ולמנהל אגף תשתיות, ויימנה צוות לאישור המדמה.
- 1.1.5 מנהל הפרויקט יקבע פגישה עם המבקש לעניין הליך אישור מדמה (ר' שלב 1 – טרום-בקשה שבנספח א – רשימת תיוג להליך אישור מדמה פיקוח על תעבורה אווירית
- 1.1.6 מומלץ שלפגישה המקדימה יגיעו כל בעלי התפקידים הרלוונטיים מצד המבקש.
- 1.1.7 מטרות הפגישה כאמור הינן:
- היכרות של המבקש עם מנהל הפרויקט וצוות אישור המדמה
 - הסבר כללי למבקש על ההליך לאישור המדמה
 - הסבר פרטני לגבי כל שלב ושלב - ספרויות ומסמכים שעל המבקש להכין

| | | |
|---------------------------------|--|-----------------------|
| מהדורה: #0 | נושא הנוהל: אישור מדמה פיקוח על תעבורה אווירית | שם המסמך: PEL 1.7.001 |
| תאריך עדכון אחרון: 27.3.2018 | תאריך כניסה לתוקף: 27.3.2018 | סטטוס: בתוקף |

ולהגיש, תכולה וביצוע של הדגמה מבצעית וכו'

[חזרה למפת הנוהל <](#)

1.2 בקשה רשמית (Formal Application)

- 1.2.1 בקשה רשמית לאישור המדמה תוגש לא יאוחר מתשעה חודשים לפני המועד המשוער לתחילת השימוש במדמה, או עד כל מועד אחר באישור מנהל הפרויקט.
- 1.2.2 הבקשה תכלול את המסמכים הבאים:
- טופס הגשת בקשה רשמית לאישור מדמה – [לינק](#)
 - קובץ המסמכים שבחלק ג' לטופס הבקשה האמור
- 1.2.3 מנהל הפרויקט יוודא שהוגשו לו כל המסמכים הנדרשים ויאשר בכתב שהסתיים שלב הגשת הבקשה ועוברים לשלב הערכת המסמכים.

[חזרה למפת הנוהל <](#)



2. הערכת הבקשה

2.1 הערכת מסמכים (Document Evaluation)

- 2.1.1 צוות אישור המדמה יסקור את המסמכים שהוגשו לו בהתאם לרשימה הקבועה בחלק ג' לטופס הבקשה לאישור המדמה, ובהתאם להנחיות שיינתנו לעניין זה ע"י

| | | |
|---------------------------------|--|-----------------------|
| מהדורה: #0 | נושא הנוהל: אישור מדמה פיקוח על תעבורה אווירית | שם המסמך: PEL 1.7.001 |
| תאריך עדכון אחרון: 27.3.2018 | תאריך כניסה לתוקף: 27.3.2018 | סטטוס: בתוקף |

מנהל הפרויקט.

- 2.1.2. ככל שהמסמכים שהוגשו מקובלים על מנהל הפרויקט, הוא יודיע בכתב למבקש על סיום שלב הערכת המסמכים ויודא תיאום לו"ז לשלב ההדגמה
- 2.1.3. ככל שלדעת מנהל הפרויקט ישנם ליקויים או מידע חסר יודיע על כך למבקש בכתב, תוך פירוט הנושאים בהם נמצאו אותם ליקויים.
- 2.1.4. המבקש יתקן את הליקויים בהתאם להערות שניתנו ע"י מנהל הפרויקט, ויגישם שוב, עד למתן מענה לכל הליקויים וההערות שנמצאו.

[חזרה למפת הנוהל <](#)

2.2 הדגמה (Demonstration)

- 2.2.1. מטרת שלב זה היא לאפשר לרת"א להעריך את יכולות המבקש להפעיל את המדמה ובכלל זה את הציוד במיתקן, בהתאם לתכניות ההדרכה ולנהלי העבודה ותהליכי העבודה והכל כפי שנקבע בספר העזר להפעלת המדמה.
- 2.2.2. ההדגמה תכלול בדיקה פיזית מקיפה של המדמה והציוד שבו, סקירת הספרות המקצועית ואופן יישום הנהלים שמשמשים את עובדי המיתקן, אופן הכשרת מפעילי המדמה, שמירה על כשירותם, ותהליכי הניהול והעבודה.
- 2.2.3. על המבקש להגיש למנהל הפרויקט את תכנית ההדגמה המבצעית לא יאוחר משלושה שבועות לפני מועד ביצוע ההדגמה או בתאריך אחר שיתואם מול מנהל הפרויקט, ולקבל את אישורו לתכנית.
- 2.2.4. תכנית ההדגמה תכלול לכל הפחות אימון אחד עבור כל סוג אימון שלגביו מבוקש לעשות שימוש במדמה, וכמו כן לכל הפחות אימון אחד עבור כל יחידת נת"א שלגביה מבוקש לעשות שימוש במיתקן. לשיקולו של מנהל הפרויקט לדרוש שההדגמה תכלול אימונים נוספים על אלו שפורטו לעיל.
- 2.2.5. לפירוט מלא בדבר תכני ההדגמה הנדרשים – ראה שלב 4 (הדגמה מבצעית) שבנספח א – רשימת תיוג להליך אישור מדמה פיקוח על תעבורה אווירית
- 2.2.6 .

| | | |
|---------------------------------|--|-----------------------|
| מהדורה: #0 | נושא הנוהל: אישור מדמה פיקוח על תעבורה אווירית | שם המסמך: PEL 1.7.001 |
| תאריך עדכון אחרון: 27.3.2018 | תאריך כניסה לתוקף: 27.3.2018 | סטטוס: בתוקף |

2.2.7. סיום שלב זה באופן המקובל על מנהל הפרויקט הינו תנאי למעבר לשלב הבא – אישור הבקשה.

[חזרה למפת הנוהל <](#)



3. אישור הבקשה

3.1 מתן אישור

- 3.1.1. לאחר שהסתיימו שלבי הערכת המסמכים וההדגמה המבצעית לשביעות רצונו של מנהל הפרויקט, יעביר מנהל הפרויקט את המלצתו לאישור המדמה למנהל מחלקת תעבורה אווירית ולמנהל אגף תשתיות.
- 3.1.2. ככל שמנהל מחלקת תעבורה אווירית ומנהל אגף תשתיות יחליטו לאשר את המדמה, יכין מנהל הפרויקט את האישור האמור בכתב, שיכלול את הפרטים הבאים:
- הארגון המורשה להפעיל את המיתקן
 - תוקף האישור
 - סוגי האימון המאושרים לביצוע במיתקן
 - תכניות הדרכה המאושרות לביצוע במיתקן
- 3.1.3. ככל ששלבי הערכת המסמכים וההדגמה המבצעית הסתיימו **שלא** לשביעות רצונו של מנהל הפרויקט, יודיע מנהל הפרויקט בכתב על כך למבקש, תוך ציון הנושאים טעוני השיפור (להלן: **ליקויים**).
- 3.1.4. המבקש ימציא לאישורו של מנהל הפרויקט תכנית לתיקון הליקויים שנתגלו, שתכלול, לכל הפחות, את רשימת הליקויים, הפעולה הנדרשת על מנת לתקן כל ליקוי, ותאריך יעד מתאים לביצוע פעולה זו.
- 3.1.5. המבקש יעדכן את מנהל הפרויקט כאשר התכנית לתיקון הליקויים יושמה במלואה.
- 3.1.6. מנהל הפרויקט יודא את יישומה של התכנית לתיקון ליקויים, בין היתר, באמצעות הפעולות הבאות: סקירת ספרות מתוקנת, בדיקת המבנה הארגוני, בדיקת תכניות הדרכה, סיור פיזי במיתקן, ביצוע הדגמה מבצעית או חלק ממנה וכו'.

| | | |
|---------------------------------|--|-----------------------|
| מהדורה: #0 | נושא הנוהל: אישור מדמה פיקוח על תעבורה אווירית | שם המסמך: PEL 1.7.001 |
| תאריך עדכון אחרון: 27.3.2018 | תאריך כניסה לתוקף: 27.3.2018 | סטטוס: בתוקף |

3.1.7. על אף האמור לעיל, מנהל הפרויקט רשאי להמליץ למנהל מחלקת תעבורה אווירית ולמנהל אגף תשתיות לאשר את המדמה, תוך קביעת תנאים לעניין תיקון ליקויים שנתגלו בשלבי הערכת המסמכים וההדגמה המבצעית.

[חזרה למפת הנוהל <](#)

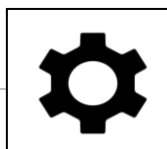
- סיום התהליך -



רציונאל

מתקני הדמיה משמשים כפלטפורמה יעילה לביצוע הדרכות ולמבחנים ולכך יתרונות רבים. רת"א מכירה בצורך לשימוש במתקני הדמיה למטרות הדרכה ואימון, הן במסגרת תהליך קבלת רישיון מפקח על תנועה אווירית או להוספת הגדר ברישיון כאמור, והן במסגרת אימונים לשמירה על כשירות של בעל רישיון כאמור. יחד עם זאת, על-מנת שהשימוש במדמה יהיה מקצועי ואפקטיבי, המדמה נדרש לעמוד באמות מידה מתאימות. משום כך רת"א קבעה במסמך זה את אמות המידה הנדרשות ממי שמבקש להפעיל מדמה על מנת שהאימונים וההדרכות שיבוצעו בו יזכרו על ידי רת"א.

[חזרה למפת הנוהל <](#)

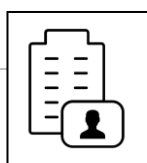


הגדרות

☒ **מדמה** – כהגדרתו בתקנה 1 לתקנות הטיס (רישיונות לעובדי טיס), התשמ"א – (1981) - "מיתקן שהמנהל אישר לאדם, להדרכת עובדי טיס, לצבירת ניסיון או לבדיקת מיומנותם שבו ניתן לדמות תנאי הטיסה, פיקוח על תעבורה אווירית או פעילות תעופתית אחרת שאישר המנהל לאותו אדם לגבי אותו מיתקן".

| | | |
|---------------------------------|--|-----------------------|
| מהדורה: #0 | נושא הנוהל: אישור מדמה פיקוח על תעבורה אווירית | שם המסמך: PEL 1.7.001 |
| תאריך עדכון אחרון: 27.3.2018 | תאריך כניסה לתוקף: 27.3.2018 | סטטוס: בתוקף |

[חזרה למפת הנוהל <](#)



בעלי תפקידים

מנהל מחלקת תעבורה אווירית ומנהל אגף תשתיות – תפקידים לעניין נוהל זה הוא להחליט בדבר מתן אישור למדמה.

מנהל הפרויקט – מנהל תחום רישוי עובדי טיס פקחי טיסה ותדריכנים אגף תשתיות ברת"א. תפקידו לעניין נוהל זה הוא לנהל את תהליך אישור המדמה לביצוע אימונים לפקחי טיסה.

[חזרה למפת הנוהל <](#)



תקינה ישימה

| | | |
|---------------------------------|--|-----------------------|
| מהדורה: #0 | נושא הנוהל: אישור מדמה פיקוח על תעבורה אווירית | שם המסמך: PEL 1.7.001 |
| תאריך עדכון אחרון: 27.3.2018 | תאריך כניסה לתוקף: 27.3.2018 | סטטוס: בתוקף |

| |
|--|
| <p>☒ סעיף 14 לחוק הטיס, התשע"א - 2011</p> <p>☒ הגדרת "מדמה" בתקנה 1 לתקנות הטיס (רישיונות לעובדי טיס), התשמ"א – 1981 (להלן – תקנות הרישיונות): " מיתקן שהמנהל אישר לאדם, להדרכת עובדי טיס, לצבירת ניסיון או לבדיקת מיומנותם שבו ניתן לדמות תנאי הטיסה, פיקוח על תעבורה אווירית או פעילות תעופתית אחרת שאישר המנהל לאותו אדם לגבי אותו מיתקן".</p> <p>כלומר, הפגנת מיומנות נדרשת לצורך קבלת רישיון מפקח על תנועה אווירית או הגדר בו, במדמה טיסה, חייבת להתבצע במדמה טיסה שאושר לכך על ידי רת"א</p> <p>☒ תקנה 262 לתקנות הרישיונות, המתנה שימוש בזכויות לפי רשיון מפקח על תנועה אווירית, בין השאר בכך שבעל הרישיון עבר אימונים תקופתיים והוכיח מיומנות מקצועית כמפורט בספר העזר של היחידה שבה הוא מפעיל את זכויותיו, וכי הוכחת המיומנות כאמור תיעשה במיתקן אימון שאישר המנהל או בעבודה מעשית ביחידה שבה הוא מפעיל את זכויותיו לפי הרשיון שבידו.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Commission Regulation (EU) 2015/340, Part ATCO.OR.C.015 Facilities and equipment • AMC1 ATCO.OR.C.015(b) Facilities and equipment |
|--|

[חזרה למפת הנוהל <](#)



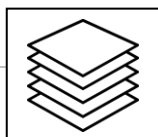
טפסים וכלים

טפסים:

- טופס בקשה לאישור מדמה לאימון פקחי טיסה – [לינק](#)

[חזרה למפת הנוהל <](#)

| | | |
|---------------------------------|--|-----------------------|
| מהדורה: #0 | נושא הנוהל: אישור מדמה פיקוח על תעבורה אווירית | שם המסמך: PEL 1.7.001 |
| תאריך עדכון אחרון: 27.3.2018 | תאריך כניסה לתוקף: 27.3.2018 | סטטוס: בתוקף |



מהדורות

יש לעדכן אזור זה במידה ונערכו שינויים במסמך

- שינויים בתוכן הנוהל – יש לעדכן מספר גרסה [לדוגמא: מהדורה #1, גרסה #4]
- שינויים בתפיסת הנוהל/ תהליך החקיקה – יש לעדכן מספר מהדורה ולאפס מספר גרסה [לדוגמא: מהדורה #2, גרסה #1]

| מס' מהדורה | מס' גרסה | מהות השינוי | שונה ע"י | אושר ע"י |
|------------|----------|-------------|----------|----------|
| | | | | |
| | | | | |

[חזרה למפת הנוהל <](#)

נספחים



[נספח א – רשימת תיוג להליך אישור מדמה פיקוח על תעבורה אווירית](#)

[חזרה למפת הנוהל <](#)



| | | |
|-----------------------|--|------------------------------|
| שם המסמך: PEL 1.7.001 | נושא הנוהל: אישור מדמה פיקוח על תעבורה אווירית | מהדורה: #0 |
| סטטוס: בתוקף | תאריך כניסה לתוקף: 27.3.2018 | תאריך עדכון אחרון: 27.3.2018 |

נספח א – רשימת תיוג להליך אישור מדמה פיקוח על תעבורה אווירית

| שלב 1 – טרום בקשה (Pre-Application) | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------------------|-------|--------------|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|-------|--|--|--|--|--|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| תאריך | הערות | אחריות | פריט לבדיקה | לא ישים | לא | כן | | | | | | | | | | |
| | | מבקש | מכתב רשמי | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | |
| | | מנהל הפרויקט | מינוי צוות לאישור המדמה מנהל הצוות: <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <thead> <tr> <th colspan="2">חברי הצוות</th> </tr> <tr> <th>שם</th> <th>תפקיד</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> | חברי הצוות | | שם | תפקיד | | | | | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| חברי הצוות | | | | | | | | | | | | | | | | |
| שם | תפקיד | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | מנהל הפרויקט | פגישה עם המבקש | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | |

| שלב 2 – בקשה רשמית (Formal Application) | | | | | | |
|---|-------|--------|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| תאריך | הערות | אחריות | פריט לבדיקה | לא ישים | לא | כן |
| | | מבקש | מכתב בקשה רשמי | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | מבקש | הצהרת תאימות מצד המבקש (ההצהרה קבועה בטופס) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | מבקש | ספר עזר להפעלת מדמה (פירוט תכולת ספר העזר מופיע בחלק ג' לטופס הבקשה) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | מבקש | רשימה ובה שמות האנשים אותם המבקש מבקש להעסיק בתפקידי ניהול, הדרכה ותפעול מדמה | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |



| | | |
|-----------------------|--|------------------------------|
| שם המסמך: PEL 1.7.001 | נושא הנוהל: אישור מדמה פיקוח על תעבורה אווירית | מהדורה: #0 |
| סטטוס: בתוקף | תאריך כניסה לתוקף: 27.3.2018 | תאריך עדכון אחרון: 27.3.2018 |

| שלב 3 – הערכת מסמכים (Document Evaluation) | | | | | | |
|--|-------|--------------|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| תאריך | הערות | בודק | פריט לבדיקה | לא ישים | לא | כן |
| | | מנהל הפרויקט | רשימת שמות האנשים המיועדים לשמש בתפקידי ניהול | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | מנהל הפרויקט | רשימת שמות האנשים המיועדים לשמש בתפקידי הדרכה | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | | | | | |
| | | מנהל הפרויקט | ספר עזר להפעלת מדמה, הכולל את הפרקים הבאים: <input checked="" type="checkbox"/> מבנה ארגוני, ובכלל זה תפקידים ואחריות של העובדים במיתקן <input checked="" type="checkbox"/> נוהל תפעול טכני של מיתקן ההדמיה <input checked="" type="checkbox"/> נוהל תפעול מבצעי של מיתקן ההדמיה <input checked="" type="checkbox"/> נוהל ניהול וביצוע הדרכות על מיתקן ההדמיה <input checked="" type="checkbox"/> נוהל כתיבת תרחישים <input checked="" type="checkbox"/> נוהל הכשרה ושמירת כשירות של הממונה על ההדרכה ושל המדריכים במיתקן <input checked="" type="checkbox"/> נוהל הכשרה ושמירת כשירות של המטיסים | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |



| | | |
|---------------------------------|--|-----------------------|
| מהדורה: #0 | נושא הנוהל: אישור מדמה פיקוח על תעבורה אווירית | שם המסמך: PEL 1.7.001 |
| תאריך עדכון אחרון: 27.3.2018 | תאריך כניסה לתוקף: 27.3.2018 | סטטוס: בתוקף |

| שלב 4 – הדגמה מבצעית (Demonstration) | | | | | | |
|---|-------|------|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| פרק א' - דרישות מהמיתקן (Facility Requirements) | | | | | | |
| תאריך | הערות | בודק | פריט לבדיקה | לא ישים | לא | כן |
| | | | סביבת עבודה סטרילית ותומכת בפעילות ההדרכתית | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | | תכנון המיתקן ופרישה פונקציונלית תומכת (Layout) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | | מערכת תאורה מתאימה | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | | ציוד קשר <input checked="" type="checkbox"/> מערכת ראש (מדונה) <input checked="" type="checkbox"/> PTT (יד ורגל) <input checked="" type="checkbox"/> מיקרופון <input checked="" type="checkbox"/> תשתית תקשורת (לרבות VOIP) <input checked="" type="checkbox"/> אמצעי תקשורת קרקע-קרקע | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | | ציוד תמונה אווירית <input checked="" type="checkbox"/> מכ"ם <input checked="" type="checkbox"/> צג מגדל <input checked="" type="checkbox"/> WAAM <input checked="" type="checkbox"/> ASMGCS <input checked="" type="checkbox"/> DF | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | | ציוד כללי <input checked="" type="checkbox"/> ATIS <input checked="" type="checkbox"/> פעמון חירום | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| | | |
|---------------------------------|--|-----------------------|
| מהדורה: #0 | נושא הנוהל: אישור מדמה פיקוח על תעבורה אווירית | שם המסמך: PEL 1.7.001 |
| תאריך עדכון אחרון: 27.3.2018 | תאריך כניסה לתוקף: 27.3.2018 | סטטוס: בתוקף |

| | | | | | | |
|--|--|--|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| | | | Light – gun ☒ משקפת ☒ | | | |
| | | | מערכות מידע שמישות מתקני עזר לטיסה ☒ מד-רוח ☒ מד לחץ ☒ טמפרטורה ונקודת טל ☒ EFS, מס"א ☒ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | | תצוגת מידע (עותק קשיח או אלקטרוני) מידע תעופתי – פקח ☒ רשימות תיוג – פקח ☒ מידע תעופתי – מטיס ☒ רשימות תיוג – מטיס ☒ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | | יכולת עדכון מידע מבצעי בזמן אמת (סטריפים, תמונה אווירית וכו') | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | | מתקנים ויכולות תיאום עם יחידות אחרות (coordination facilities) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | | יכולת ביצוע שינויים בזמן אמת תוך כדי ביצוע התרגול | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | | מאפייני ביצוע של כל כלי הטיס עבור כל תרגול ספציפי – יכולת תמרון, המתנה (Holding), ביצוע תהליך ILS וכו' | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| פרק ב' – מסמכים (Documentation) | | | | | | |
| | | | גישה למסמכים הבאים: AIP ופמ"ת ☒ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |



| | | |
|---------------------------------|--|-----------------------|
| מהדורה: #0 | נושא הנוהל: אישור מדמה פיקוח על תעבורה אווירית | שם המסמך: PEL 1.7.001 |
| תאריך עדכון אחרון: 27.3.2018 | תאריך כניסה לתוקף: 27.3.2018 | סטטוס: בתוקף |

| | | | | | | |
|--|--|--|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| | | | <input checked="" type="checkbox"/> ספר מכ"ם (Radar Handbook) <input checked="" type="checkbox"/> ספר עזר לתפעול מדמה <input checked="" type="checkbox"/> ICAO Document 4444 – PANS ATM | | | |
| פרק ג' – מערכת ניהול הדרכה | | | | | | |
| | | | יישום נוהל הכשרה ושמירת כשירות של הממונה על ההדרכה | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | | יישום נוהל הכשרה ושמירת כשירות של המטיסים | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | | מערכת לתיעוד הכשרות והדרכות | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| פרק ד' – ביצוע אימונים | | | | | | |
| לגבי כל סוג אימון שלהלן, יש להתייחס ליישום הנהלים הבאים: נוהל תפעול טכני, נוהל תפעול מבצעי ונוהל כתיבת תרחישים | | | | | | |
| | | | אימון - Ground | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | | אימון - Aerodrome | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | | אימון - Approach | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | | אימון - Area | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | | אימון - Radar | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | | אימון - Trainer | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |