

ANS 4.7.125		ANS Handbook
Procedure Name		Revision #14
פרסומי מידע תעופתי - נוהל הוספה, שינוי ועדכון		11 DEC 2017

## 1. מטרה

מטרת נוהל זה הינה לפרט את:

- 1.1 התפקידים המרכזיים של יחידת שירותי המידע התעופתי ברת"א.
- 1.2 תהליך העברת מידע לצורך פרסומו כמידע תעופתי, עדכון מידע תעופתי קיים, ודרכי הפצה ופרסום של מידע תעופתי מוכן, וכל זאת על פי דרישות ארגון התעופה האזרחית הבינלאומית (ICAO).
- 1.3 הגדרת תהליך אבטחת איכות המידע התעופתי.
- 1.4 הגדרת השיטה לזיהוי המידע ועקיבותו.

## 2. כללי

מסמך זה נכתב בהתאם להוראות חוק הטיס, התשע"א-2011 (להלן – **חוק הטיס**) ולהנחיות הארגון הבין-לאומי לתעופה אזרחית, שנוסד לפי אמנת התעופה האזרחית הבין-לאומית (ICAO) שנחתמה בשיקגו ביום כ"א בכסלו התש"ה (7 בדצמבר 1944) (להלן – **האמנה** ו-**הארגון**, בהתאמה) הנוגעות לפרסומי מידע תעופתי.

מפעיל אווירי של כלי טיס - בין אם מדובר בכלי טיס קטן ובין אם מדובר בכלי טיס גדול, בין אם מדובר בהפעלה כללית ובין אם מדובר בהפעלה מסחרית - חייב לעשות שימוש בזמן הטיסה במידע תעופתי עדכני הנוגע, בין היתר, לתשתיות הניווט ושירותי התעבורה האווירית. מידע זה כולל, בין היתר, נהלי כניסה ומעבר בשטח מדינה, אזורים אסורים, מוגבלים או מסוכנים לטיסה, מידע על שדות תעופה, מנחתים, עזרי ניווט, שירותים מטאורולוגיים, שירותי בקרה ופיקוח טיסה ועוד.

על פי הנחיות הארגון, כל מדינה חייבת בעדכון המידע התעופתי על בסיס קבוע ובמסירת הודעה למשתמשי המרחב האווירי (גורמי תפעול, פיקוח טיסה, טייסים וכד') על כל שינוי הנוגע לתפעול כלי טיס במרחב האווירי של אותה מדינה. חובת מדינה כאמור, בדבר מידע תעופתי, מוגדרת בנספח 15 לאמנה, (להלן - **נספח 15**);

סעיף 84 לחוק הטיס קובע, בין היתר, כי: "המנהל יספק שירותי מידע תעופתי, ובכלל זה יאסוף, יערוך, יפרסם ויפיץ מידע תעופתי החיוני לבטיחות, לסדירות וליעילות של התעבורה האווירית, בהתאם להוראות שקבע השר ולהוראות נספח 15 לאמנה...". מכוח הסמכות האמורה ולפי תקנות הטיס (הפעלת כלי טיס וכללי טיסה), התשמ"ב-1981 (להלן - **תקנות ההפעלה**), מספק המנהל את שירות המידע התעופתי של ישראל.

הגוף האחראי ברת"א על שירות המידע התעופתי בכלל ופרסומי המידע התעופתי בפרט, הינו יחידת שירותי המידע התעופתי באגף מטה תעופה (להלן – "**היחידה**").

להלן רשימת פרסומי מידע תעופתי המשמשים להפצת מידע במסגרת שירות המידע התעופתי של ישראל:

1. AIP – פנים-ארצי ובינלאומי

2. AIP Amendment – פנים-ארצי ובינלאומי

ANS 4.7.125	 <small>רשות התעופה האזרחית Civil Aviation Authority</small>	ANS Handbook
Procedure Name		Revision #14
פרסומי מידע תעופתי - נוהל הוספה, שינוי ועדכון		11 DEC 2017

3. AIP Supplement – פנים-ארצי ובינלאומי

4. NOTAM

5. AIC

6. PIB

7. Checklist and list of valid NOTAM

בהמשך מסמך זה יפורט כל רכיב ורכיב.

יובהר כי בכל מקרה של סתירה בין האמור במסמך זה לבין מסמכי הארגון כמפורט לעיל, יגברו הוראות מסמכי הארגון.

ANS 4.7.125	 <small>רשות התעופה האזרחית Civil Aviation Authority</small>	ANS Handbook
<b>Procedure Name</b>		Revision #14
פרסומי מידע תעופתי - נוהל הוספה, שינוי ועדכון		11 DEC 2017

### 3. סימוכין ומקורות

- 3.1 סעיף 64 לתקנות ההפעלה – תקנות הטיס (הפעלת כלי טיס וכללי טיסה), התשמ"ב – 1981
- 3.2 ICAO Annex 4 - International Standards and Recommended Practices for Aeronautical Charts
- 3.3 ICAO Annex 5 - International Standards and Recommended Practices for Dimensional Units to be used in Air-Ground Communications
- 3.4 ICAO Annex 11 - International Standards and Recommended Practices for Air Traffic Services
- 3.5 ICAO Annex 14, Vol. I and II - International Standards and Recommended Practices for Aerodrome/Heliport Design and Operations
- 3.6 ICAO Annex 15 - International Standards and Recommended Practices for Aeronautical Information Services
- 3.7 ICAO Doc. 7192 Part E-3 - Training Manual - Part E-3 - Aeronautical Information Services Personnel. Preliminary edition – 2005
- 3.8 ICAO Doc. 7910 – Location Indicators
- 3.9 ICAO Doc 8126 - Aeronautical Information Services Manual
- 3.10 ICAO Doc 8697 – Aeronautical Chart Manual
- 3.11 ICAO Doc 9674 - World Geodetic System - 1984 (WGS-84) Manual
- 3.12 ICAO Doc 9855 - Guidelines on the Use of the Public Internet for Aeronautical Applications
- 3.13 נוהל 4.7.105 ANS – אחריות הנהלה.
- 3.14 נוהל 4.7.120 ANS – רכש והתקשרויות.
- 3.15 נוהל 1.7.001 AP – נוהל אישור תהליכים.
- 3.16 נוהל AGA.XXX.XX – נוהל עדכון מידע תעופתי - תשתיות קרקעיות
- 3.17 הוראות עבודה:
- ANS 4.7.201 תהליך עדכון מידע תעופתי
- ANS 4.7.205 נוטאם
- ANS 4.7.210 ניהול חנות מידע תעופתי
- 3.18 טפסים:

ANS 4.7.125		ANS Handbook
Procedure Name		Revision #14
פרסומי מידע תעופתי - נוהל הוספה, שינוי ועדכון		11 DEC 2017

ANSF 4.7.125.1	טופס בקשה לעדכון מידע תעופתי
ANSF 4.7.125.2	טופס בקשה לפרסום נוטאם
ANSF 4.7.125.3	אבטחת איכות לנתונים גרפיים
ANSF 4.7.125.5	לוחות זמנים לעדכון מידע תעופתי
ANSF 4.7.125.6	טופס מעקב עדכון
ANSF 4.7.125.7	טופס בקשה לבדיקת מידע תעופתי
ANSF 4.7.105.2	סיקור משרד נוטאם

#### 4. הגדרות

לעניין נוהל זה יחולו ההגדרות הבאות:

- 4.1 **יחידה:** יחידת שירותי מידע תעופתי ברתי"א.
- 4.2 **מודיעין טיס:** אגף מודיעין טיס בחטיבת המבצעים ברשי"ת.
- 4.3 **משרד הנוטאם:** יחידה ברשי"ת אשר מכוח סמכותו של המנהל, ניתן לה רישיון להוות את משרד הנוטאם של מדינת ישראל (NOF – International NOTAM Office), וכמפורט להלן בסעיף 5.6.1.
- 4.4 **הקפאת תצורה:** התאריך האחרון בו ניתן להעביר מידע ליחידת שירותי המידע התעופתי, לצורך פרסום. המידע המועבר ליחידה עד תאריך זה ובתאריך זה, לצורך פרסום, יוקפא ולא יתבצע בו שינויי תוכן. מתאריך זה היחידה תחל בתהליך הפקת המידע התעופתי ליצירת דברי מלל או דפיות בהתאם להנחיות הארגון. יודגש כי אין להעביר ליחידה מידע אשר תוכנו מצוי בשלב כלשהו של דיון או פיתוח, לאחר הקפאת התצורה.
- 4.5 **יחידת נת"א:** יחידת ניהול תעבורה אווירית.
- 4.6 **חבילת פרסומי המידע התעופתי (Integrated Aeronautical Information Package):**
  - 4.6.1 **Aeronautical Information Publication – AIP** – פרסום מידע תעופתי פנים ארצי ובינלאומי, המכיל מידע בעל אופי קבוע כדוגמת אזורי טיסה, נתיבי טיסה, אזורי אימון, נהלי הסעה, המראה ונחיתה, ונהלים כלליים.
  - 4.6.2 **AIP Amendment** - קובץ העדכון לספר הפמ"ת, המופץ באופן עקרוני פעמיים בשנה אלא אם יש צורך בעדכון מיוחד. מכיל מידע בעל אופי קבוע.
  - 4.6.3 **AIP Supplement** - מידע תעופתי בעל אופי זמני של 3 חודשים ומעלה, האמור להיות מוטמע בפמ"ת בעדכון הבא.
  - 4.6.4 **נוטאם (NOTAM)** - מידע תעופתי בעל אופי זמני או קבוע. המידע בעל תוקף מיידי, מפורסם בהתראה של 24 שעות, אולם עשוי להתפרסם בהתראה קצרה יותר, במקרי חירום. NOTAM מוצא בדרך כלל כמענה לצורך עדכון מיידי וללא אפשרות המתנה ליציאת עדכון פמ"ת או תוסף לפמ"ת, המופץ למנויים באמצעות מערכת AFTN.

ANS 4.7.125		ANS Handbook
Procedure Name		Revision #14
פרסומי מידע תעופתי - נוהל הוספה, שינוי ועדכון		11 DEC 2017

- 4.6.5 **Aeronautical Information Circular – AIC** - עלון מידע בעל אופי קבוע אך לא מחייב – אינפורמטיבי בלבד, כדוגמת הודעה בנושא עדכוני חקיקה ותקינה עתידיים, שיפוץ תשתיות תעופתיות, דו"חות חקירה בעלי עניין לציבור וכו'.
- 4.6.6 **Pre-flight Information Bulletin – PIB** - שירות טרום טיסה, המספק מידע תעופתי לצוות האוויר לפני הטיסה כגון נושאים מרכזיים ב-AIP של מדינות אליהן יוצאת הטיסה, נהלי הגעה ועזיבה, מפות נתיב, דפיות, תדרוך מזג אוויר, סגירות אוויריות ואזורים מסוכנים לטיסה.
- 4.6.7 **Checklist and list of valid NOTAM** - רשימת ה-NOTAM שבתוקף: מידע בעל אופי מתעדכן. מתעדכן כשבוע לפני סוף כל חודש. מפורסם באתר האינטרנט של רת"א.
- 4.6.8 **פמ"ת**: חבילת פרסומי המידע התעופתי, המכילה את המידע התעופתי המפורסם והמופץ על ידי היחידה.

ANS 4.7.125	 <small>רשות התעופה האזרחית Civil Aviation Authority</small>	ANS Handbook
Procedure Name		Revision #14
פרסומי מידע תעופתי - נוהל הוספה, שינוי ועדכון		11 DEC 2017

## 5. יחידת שירותי מידע תעופתי – מבנה ותפקיד

5.1 הנחיות הארגון הן כי בכל מדינה, תמוקם היחידה בהיררכיה הארגונית של רשות התעופה האזרחית, במקום המתאים לתפקיד ולאחריות המוטלת על כתפיה (ראה נספח א' המפרט מיקום נדרש של יחידת שירותי המידע התעופתי בתוך מינהל תעופה אזרחית (נספח א, על פי מסמך 8126).

המיקום הארגוני של היחידה בר"א תומך בהוראות אלה – ראה נספח א'-1

5.2 היחידה תהיה מורכבת מעובדים בעלי כישורים טכנולוגיים ברמה גבוהה, ידע וניסיון בתחומי התפעול המבצעי בתחומים תעופתיים (בד"כ מקצועות בסיס כגון: טייס, פקה, וכד'), העוברים הכשרות ספציפיות בתחום ניהול המידע התעופתי על מנת לרכוש את הכישורים הדרושים לבצע את תפקידיהם במסגרת שירותי המידע התעופתי.

5.3 יודגש כי על פי סעיף 84(א) לחוק הטיס:

° המנהל יספק שירותי מידע תעופתי, ובכלל זה יאסוף, יערוך, יפרסם ויפיץ מידע תעופתי החיוני לבטיחות, לסדירות וליעילות של התעבורה האווירית, בהתאם להוראות שקבע השר ולהוראות נספח 15 לאמנה ;

5.4 המנהל רשאי, על פי סעיף 84(ב) לחוק הטיס, להרשות לבעל רישיון להפעלת יחידת נת"א לפרסם, להפיץ ולהעביר מידע תעופתי במסגרת רישיונו. רשות שדות התעופה מורשית, במסגרת רישיונה הקיים, לבצע חלק מהפעילויות הנדרשות במסגרת שירותי מידע תעופתי, וכמפורט להלן.

5.5 להלן תפקידי ואחריות היחידה, במסגרת שירותי המידע התעופתי:

5.5.1 יצירת מפות תעופתיות ;

5.5.2 עריכה, כתיבה והדפסה של מידע תעופתי ;

5.5.3 ניהול מאגר מנויים ל-AIP, ניהול חנות מידע תעופתי, ניהול משתמשים, הפצה ושירות לקוחות (באמצעות זכייין).

5.6 להלן תפקידי ואחריות רשות שדות התעופה, במסגרת הרישיון שניתן לה לספק שירותי מידע תעופתי:

5.6.1 משרד NOTAM בינלאומי (International NOTAM Office – NOF) - אחראי על עריכה, עדכון והפצה של NOTAM במערכות AFTN, על פי הנחיות נספח 15 ונוהל זה.

5.6.2 עמדות תדרוך מידע תעופתי (ATS Reporting Office – ARO) בנתבי"ג ובאילת - יחידות אלו אחראיות על תדרוך טרום טיסה (לעניין שירותי מידע תעופתי). בשדות התעופה הבינלאומיים האחרים - כדוגמת שדה-דב, חיפה ועובדה - מבוצע תדרוך טרום-הטיסה באמצעות קשר טלפוני עם אחת מהיחידות שפורטו לעיל.

5.7 קשר עם נותני שירותים אחרים:

ANS 4.7.125	 <small>רשות התעופה האזרחית Civil Aviation Authority</small>	ANS Handbook
Procedure Name		Revision #14
פרסומי מידע תעופתי - נוהל הוספה, שינוי ועדכון		11 DEC 2017

על מנת לעמוד בדרישות איסוף המידע והפצת המידע, נדרש מי שמפיץ מידע תעופתי, כפי שמפורט בסעיפים 5.5 ו-5.6 לעיל, לעמוד בקשר מתמיד עם הגורמים הבאים, בכל הנוגע להפצת מידע לו יש נגיעה לגורמים כאמור:

5.7.1 יחידות נת"א;

5.7.2 יחידות שירותי מידע תעופתי במדינות חוץ, בהן מתבצעת תעבורה אווירית שמקורה או יעדה בישראל;

5.7.3 גופים בארץ האחראים על תחזוקת מתקני הניווט;

5.7.4 צה"ל בכלל וחיל האוויר בפרט.

ANS 4.7.125	 <small>רשות התעופה האזרחית Civil Aviation Authority</small>	ANS Handbook
Procedure Name		Revision #14
פרסומי מידע תעופתי - נוהל הוספה, שינוי ועדכון		11 DEC 2017

## 6. תהליך העברת מידע ליחידה

6.1 על פי הנחיות מסמך 8126, בקשה לשינוי או עדכון מידע תעופתי והעברת המידע הדרוש לשם כך, תהיה של גורמים בעלי עניין, כדוגמת מפעילים של שדות התעופה ומנחתים, נותני שירותי פיקוח ובקרת טיסה, השירות המטאורולוגי, חיל האוויר וכד' (להלן - **גורם מבצעי**). המידע יועבר לאגפי רת"א (להלן - **הגורם האחראי**) על פי נושאי המידע והרלוונטיות (תשתיות, פיקוח אווירי, רישוי, מטה). גורם אחראי יכול גם הוא ליזום עדכון של מידע תעופתי, ולהעביר בקשת עדכון ליחידה.

6.2 דוגמאות לנושאי עדכון:

° **אגף תשתיות תעופתיות** – סימונים קרקעיים בשדות תעופה ובמנחתים, חניות מטוסים, מכשולים, פני קרקע במודל טופוגרפי דיגיטלי, נהלי הסעה ותפעול, עזרי ניווט, נתוני נתיבים, הוספה או שינוי של נקודות דיווח, תיקון והוספת נהלי הנמכה ועזיבה ועוד.

מידע כאמור יועבר בהתאם לאמות המידה (Accuracy, Resolution and Integrity) ולהנחיות המפורטות בנספחים 4, 5, 11 ו-14 לאמנה ובמסמכי ICAO מספר 8168 ו-9674.

° **אגף פיקוח אווירי (בתחומי מבצעים)** – נהלי הגעה, עזיבה ותנועה קרקעית בשדות תעופה או במנחתים.

מידע כאמור יועבר בהתאם להוראות לפי חוק הטיס ובהתאם למסמכי הארגון הרלוונטיים.

° **אגף פיקוח אווירי (בתחומי כשירות אווירית)** – חומרים מסוכנים, רישום כלי טיס, תפעול, דרישות מסמכים וכד'.

מידע כאמור יועבר בהתאם להוראות לפי חוק הטיס ובהתאם למסמכי הארגון הרלוונטיים.

° **אגף יחסים בינלאומיים** – נהלי כניסה ויציאה מהארץ, טיסות מעבר, חברות תפעול (Handling), טפסים שונים, נהלי ביטחון וכד'.

6.3 גורם אחראי בר"א המקבל או יוזם בקשה לעדכון מידע תעופתי (ראה סעיף 7 לנוהל זה), יודא את תקינות המידע, שלמותו ונכונות הערכים הכלולים בבקשה לפני העברתו ליחידה, וזאת בהסתמך על מסמכי הארגון הרלוונטיים ונהלי רת"א.

6.4 כמו כן, גורם אחראי בר"א, המבקש לשנות או לעדכן מידע תעופתי, יודא מול הגורמים המבצעים ומול גורמים נוספים בר"א את תקינות המידע, שלמותו ונכונות המידע המועבר לפרסום ואת עמידתו בדרישות ובנהלים של כל המעורבים. **אין להעביר ליחידה מידע אשר תוכנו מצוי בשלב כלשהו של דיון או פיתוח.**

6.5 יש להעביר ליחידה מידע גיאוגרפי, על פי אמות המידה המוגדרות בנספח 15 (Aeronautical data quality requirements) (ראה נספח ד' לנוהל זה).



ANS 4.7.125		ANS Handbook
<b>Procedure Name</b> פרסומי מידע תעופתי - נוהל הוספה, שינוי ועדכון		Revision #14
		11 DEC 2017

6.6 העברת מידע ליחידה מותנה באישור ראש האגף הרלוונטי או מי מטעמו להעברת המידע האמור.

6.7 בקשה לפרסום שנשלחה שלא לפי הכללים :

6.7.1 **מידע שלא עומד באמות המידע לפי הנחיות ICAO יתקבל על ידי היחידה במקרים שלהלן:**

6.7.1.1 קיים הסבר בטופס הבקשה לסיבת אי העמידה והאפקט האפשרי שלה על איכות הפרסום (סיכון);

6.7.1.2 קיימת חתימה של ראש האגף הרלוונטי.

6.7.2 במקרה הצורך יבחן מנהל היחידה וראש אגף מטה מול ראש האגף הרלוונטי את הסיבה לפרסום למרות החריגה מדרישות הארגון.

6.7.3 בקשה לפרסום שנשלחה שלא לפי הכללים תענה במייל חוזר לגורם האחראי, ובו יוסבר לו מה אינו תקין בבקשה והשלכות חריגה מההנחיות לגבי המידע המפורסם.

6.7.4 הבקשה לפרסום שנשלחה שלא לפי הכללים תועבר לתיקייה בשם "אי התאמות בקשה לפרסום", בצירוף המייל החוזר שנשלח לגורם האחראי.

6.7.5 אחרי כל עדכון תתקיים פגישה עם הגורמים האחראיים ובה יוצגו אי התאמות אלו.

6.8 היכולת של היחידה למלא את תפקידיה תלויה באיכות המידע המועבר מהגורמים המבצעיים ומהגורמים האחראיים, וממידת התאמתו לתקן הנדרש. **מידע שהועבר לפרסום, לא יעבור על ידי היחידה שינויים נוספים, מעבר לבדיקת התאמתו לאמות המידה הנדרשות לפרסום, בטרם יפורסם!**

ANS 4.7.125	 <small>רשות התעופה האזרחית Civil Aviation Authority</small>	ANS Handbook
Procedure Name		Revision #14
פרסומי מידע תעופתי - נוהל הוספה, שינוי ועדכון		11 DEC 2017

## 7. בקשה לעדכון או לשינוי מידע תעופתי

- 7.1 מנהל היחידה יפתח לפני כל עדכון טופס ANSF 4.7.125.6 (להלן: "טופס מעקב עדכונים") וישמור אותו בתיקיית עדכון AIP הרלוונטית. מנהל היחידה יגדיר בטופס את התאריכים לעדכון והאם מדובר בעדכון גדול או קטן לפי מה שסוכם ברת"א.
- 7.2 לאחר עדכון הפרטים בטופס יקשר מנהל היחידה את הטופס לרשימת הטפסים הראשית ANSF 4.7.115.2.
- 7.3 עדכון דברי מלל:
- א. עדכון של דברי מלל בפמ"ת יתבצע על מסמך מעודכן, בקובץ Word, הכולל את הפרק הרלוונטי שמבוקש לתקן. המבקש לעדכן, יפנה אל היחידה בבקשה לקבל את הפרק הרלוונטי כאמור, והיחידה תחזיר אליו בדואר אלקטרוני את הפרק המבוקש בקובץ WORD.
- בהיעדר מנהל היחידה, ניתן להוריד את הפרק המבוקש מאתר רת"א (פרסומי המידע התעופתי). הקבצים באתר שמורים בפורמט PDF, וניתנים לעדכון, על ידי שימוש בתוכנת Adobe Reader או Standard.
- במידה ותאריך הורדת הקובץ, קודם למועד הכניסה לתוקף (תאריך קובץ Applicability), יש להוריד את הקובץ מלשונית – AMDT (בפמ"ת בינלאומי) או עדכונים (בפמ"ת פנים ארצי).
- במידה ותאריך הורדת הקובץ, לאחר מועד הכניסה לתוקף (תאריך קובץ Applicability), יש להוריד את הקובץ מהלשונית הרלוונטית לפי פרקי הפמ"ת.
- ב. מנהל היחידה תפתח תיקיית אב למסמכי המידע התעופתי בתיקיית G בשרת הכללי של רת"א, כולל תיקיות משנה נדרשות, ותנחה את המבקש היכן למקם את המידע המבוקש.
- ג. הגורם המבקש לבצע עדכון, יבצע את התיקון המבוקש **תוך מעקב אחר השינויים** בתוכנת Word, או על ידי שימוש בתוכנת Adobe Standard/Pro (Writer) המכילה כלים להוספת שינויים ומעקב אחר שינויים.
- ד. שם המסמך המעודכן ייקבע כדלהלן: שם הפרק בפמ"ת\AIP (כפי שמופיע באתר רת"א או כפי שמתקבל במסמך המועבר על ידי היחידה) – הפרדה בקו תחתון – שם המעדכן – הפרדה בקו אמצעי – תאריך העדכון.
- לדוגמא – הצעה לעדכון פרק נתב"ג ב-AIP על ידי מר ירון מור שהועברה ליחידה בתאריך 26/3/2013 תראה כך:

AD\_2-5\_Yaron-Mor-26-03-2013

ה. מבקש השינוי יפתח את טופס מעקב עדכונים ויזין את הפרטים הבאים:

ANS 4.7.125		ANS Handbook
<b>Procedure Name</b> פרסומי מידע תעופתי - נוהל הוספה, שינוי ועדכון		Revision #14
		11 DEC 2017

- (1). פרק שבו מתבצע העדכון
- (2). נושא העדכון (AIP/פמ"ת).
- (3). סוג העדכון (מלל/תרשים).
- (4). שדה תעופה.
- (5). תת פרק/מספר תרשים
- (6). מהות השינוי (מלל חופשי)
- (7). סטטוס – יש לסמן את סטטוס העדכון. האם עדיין בתכנון, האם בוצע (הסתיימה העבודה על הקובץ) או האם בוטל ולא נכנס לעדכון הקרוב.
- (8). תאריך העברה ליחידה – כאשר הסתיימה העבודה ומבקש השינוי מעוניין שמנהל היחידה יתחיל לעבוד על החומר ירשום מבקש השינוי את תאריך העברה ליחידה. כאשר ישנו תאריך, מנהל היחידה יודע כי לא עובדים יותר על הקובץ ומנהל היחידה יכול להתחיל לעבוד עליו.
- (9). טופס – מבקש השינוי יסמן האם הוגש טופס בקשה לעדכון מידע תעופתי ליחידה או לא.

#### 7.4 עדכון גרפי של תרשימים:

- א. המבקש לבצע שינוי בתרשים יפנה אל היחידה בבקשה לקבל את התרשים הרלוונטי כאמור, והיחידה תחזיר אליו בדואר אלקטרוני את התרשים המבוקש או לחילופין כמתואר בסעיף 7.1 א', יורד הקובץ מאתר רת"א. היחידה תפתח תיקיית אב למסמכי המידע התעופתי בתיקיית G בשרת הכללי של רת"א, שיכלול תיקיות משנה נדרשות, ותנחה את המבקש היכן למקם את המידע המבוקש. התרשים יועבר על ידי היחידה, בפורמט Adobe PDF.
- ב. הדרך לעדכון תרשימים הינה באמצעות עדכון מסמך ה-PDF בתוכנת Adobe Pro או Adobe Standard. במידה ועדכון התרשים מכיל מידע חדש שאמור להתווסף לתרשים כגון: נתיב, חלק מתהליך מכשירי או תהליך שלם, עזר ניווט, תאורות מסלול, תאורות גישה, נקודות דיווח וכד', יש להעביר את המידע האמור, בקובץ GIS (בפורמט AutoCAD/ESRI) יחד עם העדכון של מסמך ה-PDF.
- ג. במידה ומבוקש להוסיף לתרשים גם טבלת קידוד תהליך טיסה כנדרש על ידי הארגון, יש לצרף את הטבלה האמורה בפורמט PDF, רק בשלב אישורו הסופי של התהליך, על ידי הגורם האחראי (לאחר גמר תהליך עדכונו ביחידה), כי הוא מוכן לדפוס.
- ד. שם מסמך ה-PDF המעודכן ייקבע כדלהלן: שם הפרק בפמ"ת/AIP (כפי שמופיע באתר רת"א או כפי שמתקבל במסמך המועבר על ידי היחידה) – הפרדה בקו תחתון – שם המעדכן – הפרדה בקו אמצעי – תאריך העדכון.

ANS 4.7.125		ANS Handbook
Procedure Name		Revision #14
פרסומי מידע תעופתי - נוהל הוספה, שינוי ועדכון		11 DEC 2017

לדוגמא – הצעה לעדכון תרשים ILS למסלול 26 בנתבי"ג ב-AIP על ידי מר ירון מור שהועברה ליחידה בתאריך 26/3/2013 תראה כך :

AD\_2-5-43\_Yaron-Mor-26-03-2013

ה. מבקש השינוי יבצע את הפעולות המצוינות בסעיף 7.3 (ה) לכל תרשים אשר ברצונו לעדכן.

## 7.5 פרטי המידע המועבר

7.5.1 מידע יועבר אל היחידה על גבי טופס ANSF 4.7.125.1 - בקשה לעדכון מידע תעופתי,

ויכלול את הפרטים הבאים :

- כותרת העדכון המבוקש.
- פירוט העדכון המבוקש (לרבות צרופה הכוללת את מסמך המלל או מסמך התרשים המעודכן והקבצים המתוארים בסעיפים 7.1 או 7.2 לעיל).
- הסבר כללי של השינוי המבוקש.
- יוזם השינוי המבוקש.
- תאריך העברת המידע אל היחידה.
- אישור המבקש בדבר נכונות ושלמות המידע המועבר ליחידה, המהווה הוכחה לעמידה בדרישות ה-Aeronautical data quality requirements כמפורט בהוראות השונות של הארגון.
- אישור ראש האגף הרלוונטי ברת"א או הגורם האחראי בדבר נכונות ושלמות המידע המועבר ליחידה. דהיינו, נבדקו גם פרמטרים שלא היו אמורים להתעדכן ונמצא כי אכן לא השתנו.

7.5.2 במידע נומרי המועבר ליחידה המכיל נתוני נקודות ציון או גובה יעשה שימוש במקף להפרדה בין מעלות, דקות ושניות (דוגמא : 034-52-31E, 32-00-47N).

7.5.3 בהתאם להוראות נספח 11 לאמנה, ניתן להציג אישור של מערכת ה-ICARD של הארגון בדבר שם הנתבי או נקודת הציון לשם פרסום נתיב תעבורה אווירית המשמש לתעופה בינלאומית או נקודת ציון הנמצאת על נתיב תעבורה אווירית המשמש לתעופה בינלאומית, לרבות נקודות הנמצאות בתהליכי SID או STAR. לחילופין, ניתן להעביר אישור בדבר בחירת שם הנקודה בהתאם לדרישות הני"ל. דוגמת אישור של מערכת ה-ICARD מצורפת בנספח ה' לנוהל זה.

7.5.4 פרסום מידע בדבר שדה תעופה חדש או מנחת חדש המשמש לתעופה בינלאומית או פנים ארצית ברשת ה-AFS, מחייב הצגת אישור של מזכירות הארגון בדבר מציין המיקום של השדה או המנחת (4 אותיות המתחילות באותיות LL), כמפורט במסמך 7910 של הארגון.

ANS 4.7.125	 <small>רשות התעופה האזרחית Civil Aviation Authority</small>	ANS Handbook
Procedure Name		Revision #14
פרסומי מידע תעופתי - נוהל הוספה, שינוי ועדכון		11 DEC 2017

7.5.5 כל מידע אשר צפוי להתעדכן יירשם בטופס מעקב עדכונים כנדרש לפי סעיף 7.3(ה).

#### 7.6 הטיפול בטופס ANSF 4.7.125.1 - בקשה לעדכון מידע תעופתי על ידי היחידה

7.6.1 טופס הבקשה ייבדק על ידי מנהל היחידה בהיבט שלמות המידע והמסמכים הנדרשים ואישור הגורם האחראי.

7.6.2 כל בקשה לעדכון מידע תעופתי תישמר בשרת המרכזי של רת"א, או תתויק בעותק קשית, על פי החלטת מנהל היחידה.

#### 7.7 הטיפול בטופס ANSF 4.7.125.6 – טופס מעקב עדכונים על ידי היחידה.

7.7.1 לפני כל תחילת עבודה על מידע הדורש עדכון, יפתח מנהל היחידה את טופס מעקב עדכונים ויוודא כי כל פרטי המידע מעודכנים בטופס, הוון תאריך העברה ליחידה ושסומן כי הוגש טופס בקשה לעדכון מידע תעופתי.

7.7.2 מנהל היחידה יודא כי התאריך שרשום במשבצת אינו חורג מתאריך הקפאת התצורה שהוגדר בלוח הזמנים.

7.7.3 לאחר שמנהל העבודה סיים לעבוד על המידע והעביר אותו לסטודיו, יסמן במשבצת "סטטוס עבודה כללי" כי המידע הועבר לסטודיו.

7.7.4 יחד עם סימון כי המידע נשלח לסטודיו, ירשום מנהל היחידה את תאריך השליחה במשבצות "איטרציה ראשונה".

7.7.5 לאחר קבלת החומר חזרה מהסטודיו, יסמן מנהל היחידה המשבצת הסטטוס עבודה כללי כי החומר התקבל מהסטודיו ואת תאריך הקבלה שלו באיטרציה הראשונה. בנוסף, יסמן במשבצת "גורם בודק" כי המידע נמצא אצל אגף מטה בבדיקה.

7.7.6 לאחר בדיקה של היחידה והעברת החומר לבדיקה של אגף תשתיות, יסמן מנהל היחידה, בסטטוס כי המידע הועבר לבקרת איכות-תשתיות וישנה את הגורם הבודק ל"תשתיות".

7.7.7 במידה ואגף תשתיות מעביר את החומר לבדיקה של גורמי חוץ שונים כגון חברות תעופה, רשות שדות התעופה וכד', יסמן מנהל היחידה בגורם הבודק "סבב חיצוני".

7.7.8 אם המידע אושר על ידי אגף תשתיות והיחידה, נציג אגף תשתיות יסמן בסטטוס העבודה הכללי כי המידע "אושר" וישלח מייל אישור למנהל היחידה.

7.7.9 אם הוחלט כי המידע לא הועבר כמו שצריך ויש תיקונים רבים נוספים ושהמידע לא יעודכן בעדכון הקרוב, יסומן בסטטוס עבודה כללי "בוטל".

7.7.10 במידה וישנם תיקונים נוספים ויש צורך לשלוח את המידע חזרה לסטודיו, מנהל היחידה ימלא את המשבצות כפי שמתואר בסעיפים 7.7.3-7.7.9. השינוי היחיד הינו מספר האיטרציה. כל שליחה נוספת לסטודיו הינה איטרציה חדשה.

ANS 4.7.125	 <small>רשות התעופה האזרחית Civil Aviation Authority</small>	ANS Handbook
Procedure Name		Revision #14
פרסומי מידע תעופתי - נוהל הוספה, שינוי ועדכון		11 DEC 2017

7.7.11 כל שינוי סטטוס מעלה שאילתא האם לשלוח מייל לגורם האחראי ברת"א לגבי שינוי הסטטוס. מנהל היחידה ישלח את המייל לאנשי אגף תשתיות.

7.7.12 לאחר אישור תרשים, יוודא מנהל היחידה קבלת טופס בקרה ANSF 4.7.125.3 מהסטודיו, ויסמן במשבצת ב"א סטודיו כי הטופס התקבל.

7.7.13 לאחר בדיקת התרשים ואישורו מול טופס בקרת איכות לנתונים גרפיים שהועבר מהסטודיו, יסמן מנהל היחידה בעמודה "אישור הדפסה" כי העביר אישור הדפסה לסטודיו לתרשים.

ANS 4.7.125	 <small>רשות התעופה הישראלית Civil Aviation Authority</small>	ANS Handbook
Procedure Name		Revision #14
פרסומי מידע תעופתי - נוהל הוספה, שינוי ועדכון		11 DEC 2017

### לוחות זמנים לעדכון או שינוי מידע תעופתי

8.

8.1 עדכון מידע תעופתי ב- AIP מבוסס על מערכת AIRAC (Aeronautical Information Regulation and Control).

8.2 מכיוון שרוב השינויים בעלי האופי המבצעי והתפעולי נוגעים לתפעול היומיומי של חברות תעופה, יחידות נת"א, טייסים, פקחים וכדומה, חילק הארגון את השנה הקלנדרית למועדים קבועים ומפורסמים של כניסה לתוקף של מידע תעופתי (ראה נספח ד'). עדכון 'רגיל' (כפי שיוגדר על ידי המנהל היחידה על פי הכמות המידע הנדרשת לפרסום), חייב להיות מופץ לצרכנים השונים לפחות 42 יום לפני מועד הכניסה לתוקף המתוכנן, כשהמטרה היא שהמידע יגיע, בפועל, לצרכנים השונים, לפחות 28 יום לפני מועד הכניסה לתוקף המתוכנן. עדכון 'נרחב' (כפי שיוגדר על ידי מנהל היחידה), חייב להיות מופץ לצרכנים השונים לפחות 58 יום לפני מועד הכניסה לתוקף המתוכנן, כשהמטרה היא שהמידע יגיע, בפועל, לצרכנים השונים, לפחות 44 יום לפני מועד הכניסה לתוקף המתוכנן. על מנת לעמוד בנהלים הבינלאומיים להפצת מידע תעופתי כמפורט לעיל, חייבת בקשה לעדכון מידע תעופתי להגיע ליחידה זמן מספיק לפני הפרסום המתוכנן.

8.3 להלן לוח זמנים קובע להעברת מידע ליחידה ולעבודת היחידה:

הערות	תאריך AIRAC	
	תאריך קובע	כניסה לתוקף
פרסום מקביל באתר האינטרנט של רת"א.	42/58 יום לפני התאריך הקובע	הפצה
	72/88 יום לפני התאריך הקובע	הדפסה
לאחר תאריך זה לא יתקבלו עדכונים לתאריך ההפצה הקובע	117/133 יום לפני התאריך הקובע	הקפאת תצורה (כהגדרתה בסעיף ההגדרות)

8.4 עדכון פמ"ת מבוצע לפחות פעמיים בשנה. לוח זמנים לעדכוני הפמ"ת מפורסם על ידי היחידה בתחילת כל שנה, בטופס רת"א ANSF 4.7.125.5.

8.5 תוסף לפמ"ת יכול להיות מפורסם לעיתים קרובות יותר, ובלבד שהוא מפורסם באחד התאריכים שקבע הארגון.

8.6 מומלץ להעביר שינויים ועדכונים מוקדם ככל האפשר ולא לחכות לתאריך הקפאת התצורה, על מנת לאפשר בדיקה חוזרת והגהה נוספת של העדכון המבוקש, בהתאם להוראות אבטחת האיכות הנוגעות לפרסומי מידע תעופתי.

הערה: הפצת AIC אינה מחויבת להתבצע בהתאם לתאריכי ה- AIRAC המפורסמים על ידי הארגון. משום כך, העברת מידע ליחידה לשם הפצתו ב- AIC יכולה להתבצע בכל זמן.

ANS 4.7.125	 <small>רשות התעופה האזרחית Civil Aviation Authority</small>	ANS Handbook
Procedure Name		Revision #14
פרסומי מידע תעופתי - נוהל הוספה, שינוי ועדכון		11 DEC 2017

### עיבוד מידע תעופתי על ידי היחידה

9.

- 9.1 סדר העדיפות בטיפול בבקשות לעדכון מידע תעופתי נקבע באופן שוטף על ידי מנהל היחידה בשיתוף עם הגורמים האחראיים. במקרים של אי הסכמה ביחס לעדיפויות שיש לתת לפרסום בין מנהל היחידה ובין הגוף האחראי ברת"א, תתקבל החלטה בנושא על ידי ראש אגף המטה, בהתייעצות עם כלל הגורמים הנוגעים בדבר.
- 9.2 מנהל היחידה אחראי על עיבוד המידע והכנתו לפרסום, בפורמט המתאים להנחיות מסמכי הארגון. במסגרת תהליך העדכון, יעדכן מנהל היחידה את רשימת ביקורת דפים בפמ"ת פנים ארצי או GEN 0.4 ב-AIP הבינלאומי, על ידי הוספת התאריך הקובע ולידו נקודה שחורה וכן מספר העדכון לכל שורה ברשימה, המציגה דף מתוך הפמ"ת שמתעדכן.
- 9.3 מנהל היחידה יקבע את סיווג המידע התעופתי לאחד משבעת מרכיבי חבילת פרסומי המידע התעופתי, וזאת על פי הקריטריונים שנקבעו במסמך 8126 (ראה נספח ו'). הפרסומים מסווגים לפי:
1. **שינוי קבוע (Permanent Change):** שינוי המוביל בדרך כלל לעדכון פמ"ת, לרבות תוסף לפמ"ת.
  2. **שינוי ארוך טווח (Long Duration Change):** שינוי שתוקפו עולה על שלושה חודשים, ומוביל לפרסום תוסף לפמ"ת.
  3. **שינוי קצר טווח (Short Duration Change):** שינוי שתוקפו, בדרך כלל, אינו עולה על שלושה חודשים, ומוביל לפרסום נוטאם.
- 9.4 אבטחת איכות לעדכון דברי מלל: הבקרה מבוצעת ע"י מנהל היחידה בעת קבלת טופס בקשה לשינויים וכן בעת החזרת דברי המלל מהזכיון לגורם המקצועי לבדיקה נוספת.
- 9.5 אבטחת איכות לעדכון גרפי:
- 9.5.1 עדכונים גרפיים מועברים לקבלן משנה בתחום הגרפיקה והמיפוי לשם הכנת טיוטה, על בסיס ההנחיות הקבועות בנספח 4 לאמנה ובמסמך 8126 של הארגון.
  - 9.5.2 הטייטה מוחזרת מקבלן המשנה, ונבדקת ע"י היחידה על בסיס ההנחיות הקבועות בנספח 4 לאמנה ובמסמך 8697 של הארגון; בדיקת הטייטה תיעשה תוך שימוש בטופס **ANSF 4.7.125.3** - אבטחת איכות לנתונים גרפיים.
  - 9.5.3 במידה והזכיון לא עדכן את המידע כראוי, ישלח לזכיון מייל בנושא. המייל יישמר בתיקייה בשם "אי התאמות זכיון" במייל לצורך תיעוד וביצוע הערכת זכיון.
  - 9.5.4 עם סיום הבדיקה, היחידה תחזיר את הטייטה לגורם האחראי ברת"א לשם אישור. האישור חייב להתקבל לא יאוחר מ-10 ימים לפני מועד ההדפסה, כמפורט לעיל.
  - 9.5.5 אישור הפרסום יישמר בשרת המרכזי של רת"א, או יתויק בעותק קשיח, על פי החלטת מנהל היחידה.
- 9.6 עם סיום התהליכים המפורטים בסעיפים 9.4 ו-9.5, העדכון תסמן היחידה את העדכון כמוכן לפרסום.



ANS 4.7.125		ANS Handbook
Procedure Name		Revision #14
פרסומי מידע תעופתי - נוהל הוספה, שינוי ועדכון		11 DEC 2017

10. נוטאם

- 10.1 המידע הכלול בנוטאם, אופן ההפצה ותזמון ההפצה, מפורטים בנספח 15 ובמסמך 8126.
- 10.2 בקשות לפרסום נוטאם שמתקבלות מחוץ לרת"א:
- 10.2.1 ראש אגף מודיעין טיס יקבע בנוהל מיהם הרשאים לפנות בבקשה להוצאת נוטאם, ואת תהליך ההכנה לפרסום של נוטאם.
- 10.2.2 ראש אגף מודיעין טיס יעביר כל בקשה לנוטאם, טרם פרסומו לידיעת מנהל היחידה. מנהל היחידה יורה לראש אגף מודיעין טיס או למשרד אם נדרש עדכון, תיקון או ביטול של נוטאם.
- 10.3 בקשות לפרסום נוטאם שמתקבלות מתוך רת"א:
- 10.3.1 בקשות מרת"א להוצאת נוטאם יועברו למנהל היחידה על גבי טופס ANSF 4.7.125.2- בקשה להוצאת נוטאם.
- 10.3.2 מנהל היחידה יאשר את הבקשות טרם העברתן למשרד. במידה ולא ניתן לקבל אישור מנהל היחידה לפני מועד הפרסום הנדרש, יועבר טופס הבקשה ישירות לראש אגף מודיעין טיס ולמשרד ולידיעת מנהל היחידה.
- 10.4 רת"א סוקרת את המשרד לפי הוראות חוק הטיס, תקנות הטיס (הפעלת כלי טיס וכללי טיסה), (התשמ"ב - 1981) ונספח 15 לאמנה:
- 10.4.1 מנהל היחידה שותף בביצוע סיקורים, תחת אגף תשתיות תעופתיות ברת"א, על המשרד במטרה לפקח על הנושאים הקשורים בפרסום נוטאם. סיקורים כאמור מבוצעים בהתאם לנהלי הפיקוח וללוחות הזמנים של אגף תשתיות תעופתיות.
- 10.4.2 בסיכום כל סיקור, יינתן לנסקר דו"ח מסכם ובו תופיע רשימת הממצאים, במידה וישנם כאלו. רשימת הממצאים תכיל את הממצא, הסימוכין לעומתו נבדק הנושא (חוק הטיס, חקיקת משנה, מסמכי ICAO רלוונטיים) ומידת התאימות.
- 10.4.3 באחריות המשרד, להשיב על כלל רשימת הממצאים ולייצר CAP-Corrective Action Plan. ה-CAP תכיל מענה לכל ממצא שיכלול את תיקון הממצא, תאריך התיקון המוצע.

Checklist and list of valid NOTAM\_10.5

- 10.5.1 בשבוע האחרון של כל חודש תועבר לרת"א, ממשרד הנוטאם, רשימה של נוטאמים בתוקף נכון ליום האחרון של החודש. מנהל היחידה יעבור על הרשימה ויאשר אותה. את האישור ישלח המנהל חזרה למשרד הנוטאם.
- 10.5.2 לאחר אישור הרשימה והפצתה על ידי משרד הנוטאם, מנהל היחידה יעלה את הרשימה לאתר רת"א תוך 4 ימי עבודה מקבלתה.

ANS 4.7.125		ANS Handbook
Procedure Name		Revision #14
פרסומי מידע תעופתי - נוהל הוספה, שינוי ועדכון		11 DEC 2017

## 11. התקשרות עם זכיון (סטודיו) לצורך הכנת והפצת פרסומי מידע תעופתי

- 11.1 לצורך הכנת והפצת פרסומי מידע תעופתי הכלולים ב-AIP, עושה רת"א שימוש בזכיון או בזכיינים חיצוניים, אשר נבחרו לצורך זה באמצעות מכרז פומבי כחוק.
- 11.2 מנהל היחידה יבטיח כי במסגרת חוזה ההתקשרות הנוגע להכנה ולעדכון של מידע תעופתי יכללו ההוראות הבאות ותנאי הסף הבאים:
- 11.2.1 הכנת ועדכון פרסומי המידע התעופתי תהיה בהתאם להוראות כל דין, ובפרט הוראות חוק הטיס ותקנות הטיס, וכן בהתאם להוראות מסמכי הארגון הנוגעים לדבר, כמפורט בסימוכין למסמך זה, למעט הוראות בנספחי הארגון שלגביהן הודיע המנהל לפי סעיפים 4(ב) ו-6(ד) לחוק רשות התעופה האזרחית, כי ישראל פועלת באופן שונה.
- 11.2.2 אנשי הצוות של הזכיון יעמדו בהוראות הקבועות בחלק E-3 למסמך 7192 של הארגון לעניין רמתם המקצועית.
- 11.2.3 הזכיון מתחייב לבצע מעקב שוטף, אל מול מנהל היחידה, אחר כל העדכונים במסמכי הארגון ובהוראות הדין הישראלי הנוגעים לפרסומי מידע תעופתי.
- 11.3 מנהל היחידה יודא, כי הזכיון האמור עומד בהוראות המפורטות בסעיף 11.2 לעיל, לרבות לעניין:
- 11.3.1 אופן ההכנה והעדכון של מידע תעופתי והעמידה בלוחות הזמנים להכנת המידע התעופתי.
- 11.3.2 רמתם המקצועית של אנשי צוות חדשים, ככל שישים.
- 11.3.3 הזכיון הכין תיק הדרכה לכל איש צוות הנותן שירותים לרת"א, הכולל את כל ההדרכות הישימות לפרסומי המידע התעופתי אותן עבר איש הצוות, ומעדכן את התיק באופן מתמשך.
- 11.3.4 הטמעת הוראות חדשות של רת"א ושל הארגון.
- 11.4 מנהל היחידה יבטיח כי במסגרת חוזה ההתקשרות הנוגע להפצת מידע תעופתי יכללו הוראות הקובעות כי אופן הפצת פרסומי המידע התעופתי יהיה בהתאם להוראות כל דין, ובפרט הוראות חוק הטיס ותקנות הטיס, וכן בהתאם להוראות מסמכי הארגון הנוגעים לדבר והוראות רת"א.
- 11.5 מנהל היחידה יודא כי הזכיון האמור עומד בהוראות המפורטות בסעיף 11.4 לעיל, לרבות לעניין:
- 11.5.1 בנייה ותחזוקה של חנות מקוונת להפצת פרסומי מידע תעופתי.
- 11.5.2 תאריכי ההפצה.
- 11.5.3 מחירי הפרסומים, כפי שנקבעו על ידי ועדת המחירים של רת"א.
- 11.5.4 אופן ההפצה של הפרסומים.
- 11.5.5 עטיפת הפרסומים המופצים.
- 11.5.6 מדיניות החזרת פרסומים פגומים.

ANS 4.7.125		ANS Handbook
Procedure Name		Revision #14
פרסומי מידע תעופתי - נוהל הוספה, שינוי ועדכון		11 DEC 2017

11.6 לאחר כניסה לתוקף של כל עדכון, אחרי שמנהל היחידה עדכן את אתר רת"א במידע העדכני ביותר, ישלח הסטודיו קובץ יחיד שיכלול את כל הפמ"ת ואת כל ה AIP בקובץ PDF אחד.

ANS 4.7.125		ANS Handbook
Procedure Name		Revision #14
פרסומי מידע תעופתי - נוהל הוספה, שינוי ועדכון		11 DEC 2017

### פרסום באתר האינטרנט של רת"א

.12

12.1 המידע המוכלל ב-AIP של ישראל, הן ה-AIP הבינלאומי והן ה-AIP הפנים ארצי, לרבות

Amendments, Supplements ו-AICs, מפורסם באתר האינטרנט של רת"א.

12.2 ההוראות לאופן הפרסום של המידע התעופתי הכלול ב-AIP באתר האינטרנט מפורטות

במסמך ICAO מס' 9855 – Guidelines on the Use of the Public Internet for

Aeronautical Application.

12.3 בנוסף, מפורסמת באתר האינטרנט של רת"א רשימה חודשית של ה- נוטאם שבתוקף (List

of Valid NOTAM)

12.4 באתר האינטרנט של רת"א קיימת הפנייה לאתר האינטרנט של רש"ת המפרסם את כל ה-

נוטאם עצמם על פי עדכונים הנוכחי.

12.5 מנהל היחידה יבטיח כי כל עדכון של המידע הכלול ב-AIP של ישראל, וכן הרשימה

החודשית של ה- נוטאם שבתוקף, יפורסמו באתר האינטרנט של רת"א במועדים הנדרשים

על פי הוראות הארגון, לרבות פרסום מקדים של העדכון בהתאם למועדים הנדרשים,

כמפורט בסעיף 8.

12.6 בתאריך הקובע (כמוגדר בסעיף 8 לעיל) ייפגש מנהל היחידה עם מנהלת אתר האינטרנט של

רת"א ויעלה לדף המתאים באתר, את כלל הקבצים המרכיבים את העדכון הרלוונטי

לתאריך זה.

12.6.1 בעת עדכון אתר האינטרנט, עובר מנהל היחידה על כל אחת מהנקודות שסומנו

בטופס GEN 0.4 לפמ"ת הבינלאומי ועל רשימת ביקורת הדפים לפמ"ת הפנים

ארצי, אשר עודכנו על ידו במהלך תהליך העדכון, (סעיף 9.2 לעיל), ומוודא כי

הקובץ המוצג על ידי שורה זו בטופס, אכן מועלה לאתר ולאחר מכן מסמנו בטופס

בצבע צהוב.

12.6.2 מנהל היחידה יודא, בתאריך הקובע, על פי רשימת ביקורת הדפים לפמ"ת

ורשימת הביקורת בפרק GEN 0.4 ל-AIP, כי כל קבצי העדכון הועלו כנדרש

לאתר והם נפתחים וקריאים.

### פרסום תקציר עדכוני מידע תעופתי לפי חוק 83ב' לחוק הטיס, 2011:

.13

13.1 בכל סוף עדכון יש לעדכן את הקובץ "פרסום-עדכוני פמ"ת ו-AIP" אשר שמור בתיקייה

"עדכוני מידע תעופתי" בשרת G:\common\AIP-DON'T-DELET.

13.2 בכל פרק יש להכניס את מספר הפרק אשר עודכן בעדכון האחרון שבוצע.

13.3 בפרקי שדות התעופה בפמ"ת יש להכניס את שם השדה ולא מספר.

13.4 לאחר עדכון הקובץ, יש לשלחו ליועץ המשפטי לטובת פרסומו.

ANS 4.7.125	 <small>רשות התעופה האזרחית Civil Aviation Authority</small>	ANS Handbook
Procedure Name		Revision #14
פרסומי מידע תעופתי - נוהל הוספה, שינוי ועדכון		11 DEC 2017

.14 רשימת עדכונים

תאריך	סעיפים	מהות העדכון	גרסה
11/12/2017	6.7, טופס בקשה לעדכון מידע תעופתי 3	טיפול בבקשה לפרסום שלא עומדת בדרישות הארגון קישור לנהלי עבודה של תשתיות אוויריות וקרקעיות	14
29/06/17	9.4, 3.16	ביטול טופס בקרת איכות לדברי מלל (טופס 125.4)	13
	7.7.13 13 14	הוספת הסבר על אישור הדפסה לסטודיו באקסל עדכונים, עדכון רשימת עדכונים לפי נוהל תיעוד מידע המעודכן, הוספת נוהל לפי חוק 83' לחוק הטיס	12

מספר גרסה	תאריך עדכון	מספר עמוד
11	18.04.2016	נספח ד', 18, 15- 10, 11, 7, 8, 16 3, 6
10	14.10.2015	11
9	02.09.15	10, 15
8	10.6.2015	12
7	20.10.14	4, 14
6	28.7.14	16, 20
5	8.5.14	11, 13, 15
4	20.3.14	19
3	23.10.13	5-6
2	4.3.13	17-18, 7-10, 1-3

ANS 4.7.125	 <small>רשות התעופה האזרחית Civil Aviation Authority</small>	ANS Handbook
Procedure Name		Revision #14
פרסומי מידע תעופתי - נוהל הוספה, שינוי ועדכון		11 DEC 2017

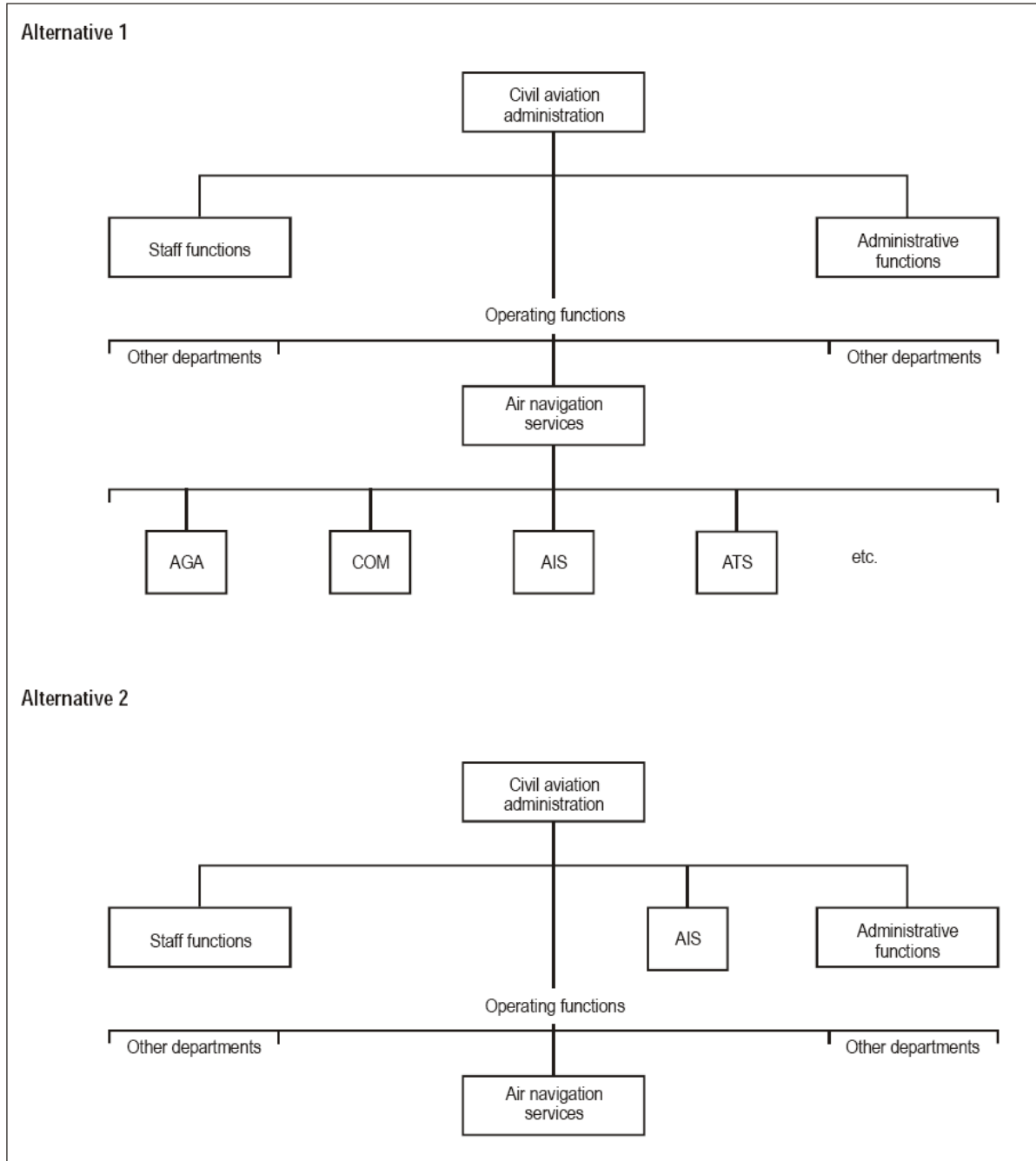
### נספחים

.15

- נספח א' - מיקום יחידת המידע התעופתי במנהל תעופה אזרחית על פי הנחיות הארגון.
- נספח א'-1: יחידת המידע התעופתי ברשות התעופה האזרחית במדינת ישראל.
- נספח ב': חבילת פרסומי מידע תעופתי והגדרתם
- נספח ג': תאריכי AIRAC בינלאומיים לכניסה לתוקף של פרסומים
- נספח ד': דרישות ל- Aeronautical data quality requirements על פי נספח 14 לאמנה.
- נספח ה': דוגמת אישור הארגון לקביעת שם נקודה או נתיב במערכת ICARD
- נספח ו': מרכיבי חבילת פרסומי המידע התעופתי ודרכי השימוש בכל רכיב

ANS 4.7.125	 <small>רשות התעופה האזרחית Civil Aviation Authority</small>	ANS Handbook
Procedure Name		Revision #14
פרסומי מידע תעופתי - נוהל הוספה, שינוי ועדכון		11 DEC 2017

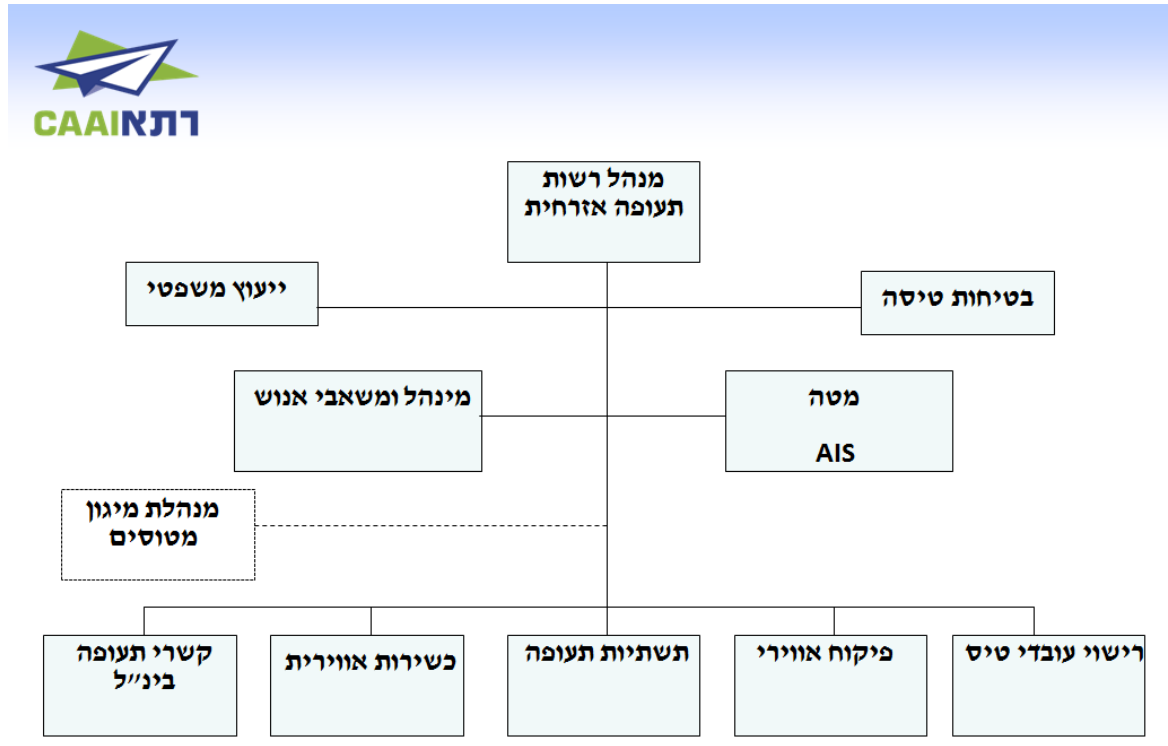
**נספח א': מיקום יחידת המידע התעופתי במנהל תעופה אזרחית על פי הנחיות הארגון**



**Figure 3-1. Location of AIS within the aviation administration**

ANS 4.7.125	 <small>רשות התעופה האזרחית</small> <small>Civil Aviation Authority</small>	ANS Handbook
Procedure Name		Revision #14
פרסומי מידע תעופתי - נוהל הוספה, שינוי ועדכון		11 DEC 2017

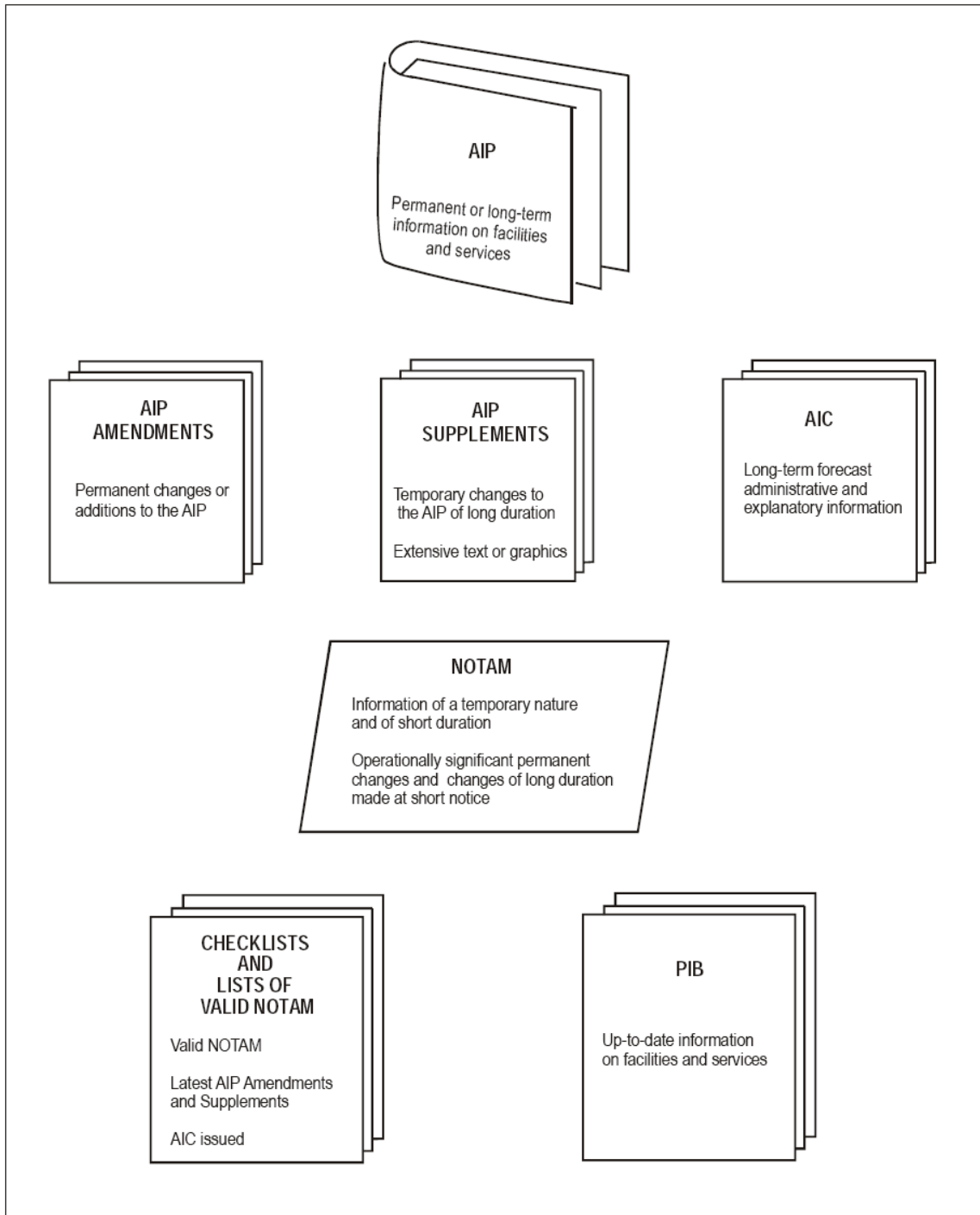
נספח א'-1: יחידת המידע התעופתי ברשות התעופה האזרחית במדינת ישראל





ANS 4.7.125	 <p>רשות התעופה האזרחית Civil Aviation Authority</p>	ANS Handbook
Procedure Name		Revision #14
פרסומי מידע תעופתי - נוהל הוספה, שינוי ועדכון		11 DEC 2017

**נספח ב': חבילת פרסומי מידע תעופתי והגדרתם**



<b>ANS 4.7.125</b>	 <small>רשות התעופה האזרחית Civil Aviation Authority</small>	<b>ANS Handbook</b>
<b>Procedure Name</b>		<b>Revision #14</b>
פרסומי מידע תעופתי - נוהל הוספה, שינוי ועדכון		<b>11 DEC 2017</b>

**נספח ג': תאריכי AIRAC בינלאומיים לכניסה לתוקף של פרסומים**

Table 2-1. Schedule of AIRAC effective dates, 2009-2018

<i>2009</i>	<i>2010</i>	<i>2011</i>	<i>2012</i>	<i>2013</i>
15 January	14 January	13 January	12 January	10 January
12 February	11 February	10 February	9 February	7 February
12 March	11 March	10 March	8 March	7 March
9 April	8 April	7 April	5 April	4 April
7 May	6 May	5 May	3 May	2 May
4 June	3 June	2 June	31 May	30 May
2 July	1 July	30 June	28 June	27 June
30 July	29 July	28 July	26 July	25 July
27 August	26 August	25 August	23 August	22 August
24 September	23 September	22 September	20 September	19 September
22 October	21 October	20 October	18 October	17 October
19 November	18 November	17 November	15 November	14 November
17 December	16 December	15 December	13 December	12 December
<i>2014</i>	<i>2015</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>
9 January	8 January	7 January	5 January	4 January
6 February	5 February	4 February	2 February	1 February
6 March	5 March	3 March	2 March	1 March
3 April	2 April	31 March	30 March	29 March
1 May	30 April	28 April	27 April	26 April
29 May	28 May	26 May	25 May	24 May
26 June	25 June	23 June	22 June	21 June
24 July	23 July	21 July	20 July	19 July
21 August	20 August	18 August	17 August	16 August
18 September	17 September	15 September	14 September	13 September
16 October	15 October	13 October	12 October	11 October
13 November	12 November	10 November	9 November	8 November
11 December	10 December	8 December	7 December	6 December

ANS 4.7.125	 <small>רשות התעופה האזרחית Civil Aviation Authority</small>	ANS Handbook
Procedure Name		Revision #14
פרסומי מידע תעופתי - נוהל הוספה, שינוי ועדכון		11 DEC 2017

**נספח ד': דרישות ל- Aeronautical data quality requirements על פי נספח 15 לאמנה:**

**APPENDIX 7. AERONAUTICAL DATA PUBLICATION RESOLUTION AND INTEGRITY CLASSIFICATION**

**Table A7-1. Latitude and longitude**

Latitude and longitude	Publication resolution	Integrity classification
Flight information region boundary points	1 min	routine
P, R, D area boundary points (outside CTA/CTR boundaries)	1 min	routine
P, R, D area boundary points (inside CTA/CTR boundaries)	1 sec	essential
CTA/CTR boundary points	1 sec	essential
En-route NAVAIDS, intersections and waypoints, and holding, and STAR/SID points	1 sec	essential
Obstacles in Area 1 (the entire State territory)	1 sec	routine
Aerodrome/heliport reference point	1 sec	routine
NAVAIDS located at the aerodrome/heliport	1/10 sec	essential
Obstacles in Area 3	1/10 sec	essential
Obstacles in Area 2	1/10 sec	essential
Final approach fixes/points and other essential fixes/points comprising the instrument approach procedure	1/10 sec	essential
Runway threshold	1/100 sec	critical
Runway end	1/100 sec	critical
Runway holding position	1/100 sec	critical
Taxiway centre line/parking guidance line points	1/100 sec	essential
Taxiway intersection marking line	1/100 sec	essential
Exit guidance line	1/100 sec	essential
Aircraft stand points/INS checkpoints	1/100 sec	routine
Geometric centre of TLOF or FATO thresholds, heliports	1/100 sec	critical
Apron boundaries (polygon)	1/10 sec	routine
De-icing/anti-icing facility (polygon)	1/10 sec	routine

*Note.— See Appendix 8 for graphical illustrations of obstacle data collection surfaces and criteria used to identify obstacles in the defined areas.*

ANS 4.7.125	 רשות התעופה האזרחית Civil Aviation Authority	ANS Handbook
Procedure Name		Revision #14
פרסומי מידע תעופתי - נוהל הוספה, שינוי ועדכון		11 DEC 2017

.....

**Table A7-2. Elevation/altitude/height**

Elevation/altitude/height	Publication resolution	Integrity classification
Aerodrome/heliport elevation.....	1 m or 1 ft	essential
WGS-84 geoid undulation at aerodrome/heliport elevation position.....	1 m or 1 ft	essential
GBAS reference point.....	1 m or 1 ft	essential
Heliport crossing height, PinS approaches.....	1 m or 1 ft	essential
Runway or FATO threshold, non-precision approaches.....	1 m or 1 ft	essential
WGS-84 geoid undulation at runway or FATO threshold, TLOF geometric centre, non-precision approaches.....	1 m or 1 ft	essential
Runway or FATO threshold, precision approaches.....	0.1 m or 0.1 ft	critical
WGS-84 geoid undulation at runway or FATO threshold, TLOF geometric centre, precision approaches.....	0.1 m or 0.1 ft	critical
Threshold crossing height (reference datum height), precision approaches.....	0.1 m or 0.1 ft	critical
Obstacles in Area 2.....	1 m or 1 ft	essential
Obstacles in Area 3.....	0.1 m or 0.1 ft	essential
Obstacles in Area 1 (the entire State territory).....	1 m or 1 ft	routine
Distance measuring equipment/precision (DME/P).....	3 m (10 ft)	essential
Distance measuring equipment (DME).....	30 m (100 ft)	essential
Minimum altitudes.....	50 m or 100 ft	routine

*Note.— See Appendix 8 for graphical illustrations of obstacle data collection surfaces and criteria used to identify obstacles in the defined areas.*

**Table A7-3. Declination and magnetic variation**

Declination/variation	Publication resolution	Integrity classification
VHF NAVAID station declination used for technical line-up.....	1 degree	essential
NDB NAVAID magnetic variation.....	1 degree	routine
Aerodrome/heliport magnetic variation.....	1 degree	essential
ILS localizer antenna magnetic variation.....	1 degree	essential
MLS azimuth antenna magnetic variation.....	1 degree	essential

ANS 4.7.125	 רשות התעופה האזרחית Civil Aviation Authority	ANS Handbook
<b>Procedure Name</b>		<b>Revision #14</b>
פרסומי מידע תעופתי - נוהל הוספה, שינוי ועדכון		<b>11 DEC 2017</b>

**Table A7-4. Bearing**

Bearing	Publication resolution	Integrity classification
Airway segments .....	1 degree	routine
Bearing used for the formation of an en-route and a terminal fix .....	1/10 degree	routine
Terminal arrival/departure route segments .....	1 degree	routine
Bearing used for the formation of an instrument approach procedure fix .....	1/100 degree	essential
ILS localizer alignment (True) .....	1/100 degree	essential
MLS zero azimuth alignment (True) .....	1/100 degree	essential
Runway and FATO bearing (True) .....	1/100 degree	routine

**Table A7-5. Length/distance/dimension**

Length/distance/dimension	Publication resolution	Integrity classification
Airway segment length .....	1/10 km or 1/10 NM	routine
Distance used for the formation of an en-route fix .....	1/10 km or 1/10 NM	routine
Terminal arrival/departure route segment length .....	1/100 km or 1/100 NM	essential
Distance used for the formation of a terminal and instrument approach procedure fix .....	1/100 km or 1/100 NM	essential
Runway and FATO length, TLOF dimensions .....	1 m or 1 ft	critical
Runway width .....	1 m or 1 ft	essential
Displaced threshold distance .....	1 m or 1 ft	routine
Clearway length and width .....	1 m or 1 ft	essential
Stopway length and width .....	1 m or 1 ft	critical
Landing distance available .....	1 m or 1 ft	critical
Take-off run available .....	1 m or 1 ft	critical
Take-off distance available .....	1 m or 1 ft	critical
Accelerate-stop distance available .....	1 m or 1 ft	critical
Runway shoulder width .....	1 m or 1 ft	essential
Taxiway width .....	1 m or 1 ft	essential
Taxiway shoulder width .....	1 m or 1 ft	essential
Length/distance/dimension	Publication resolution	Integrity classification
ILS localizer antenna-runway end, distance .....	1 m or 1 ft	routine
ILS glide slope antenna-threshold, distance along centre line .....	1 m or 1 ft	routine
ILS marker-threshold distance .....	1 m or 1 ft	essential
ILS DME antenna-threshold, distance along centre line .....	1 m or 1 ft	essential
MLS azimuth antenna-runway end, distance .....	1 m or 1 ft	routine
MLS elevation antenna-threshold, distance along centre line .....	1 m or 1 ft	routine
MLS DME/P antenna-threshold, distance along centre line .....	1 m or 1 ft	essential

<b>ANS 4.7.125</b>	 <small>רשות התעופה האזרחית Civil Aviation Authority</small>	<b>ANS Handbook</b>
<b>Procedure Name</b>		<b>Revision #14</b>
פרסומי מידע תעופתי - נוהל הוספה, שינוי ועדכון		<b>11 DEC 2017</b>

**נספח ה': דוגמת אישור הארגון לקביעת שם נקודה או נתיב במערכת ICARD:**



European and North  
Atlantic Office

**CONFIRMATION FORM  
STATUS OF FIVE LETTER NAME CODES  
Reference: ICARD/5LNC/EURNAT/12-0262.IS  
30/11/12**

**Message:**

Dear Mr Brosh,  
Dear Mr Gilai,  
I am pleased to confirm that the codes detailed in the attached table have been allocated to Israel, as required.  
Yours sincerely,  
Nikki Goldschmid

**From:**

**Luis Fonseca de Almeida, Regional Director - ICAO EUR/NAT Office, Paris**  
ICARD EUR/NAT contact person - Nikki Goldschmid - ngoldschmid.icardeurnat@paris.icao.int

**Originator's request:** Ilan Brosh, Israel

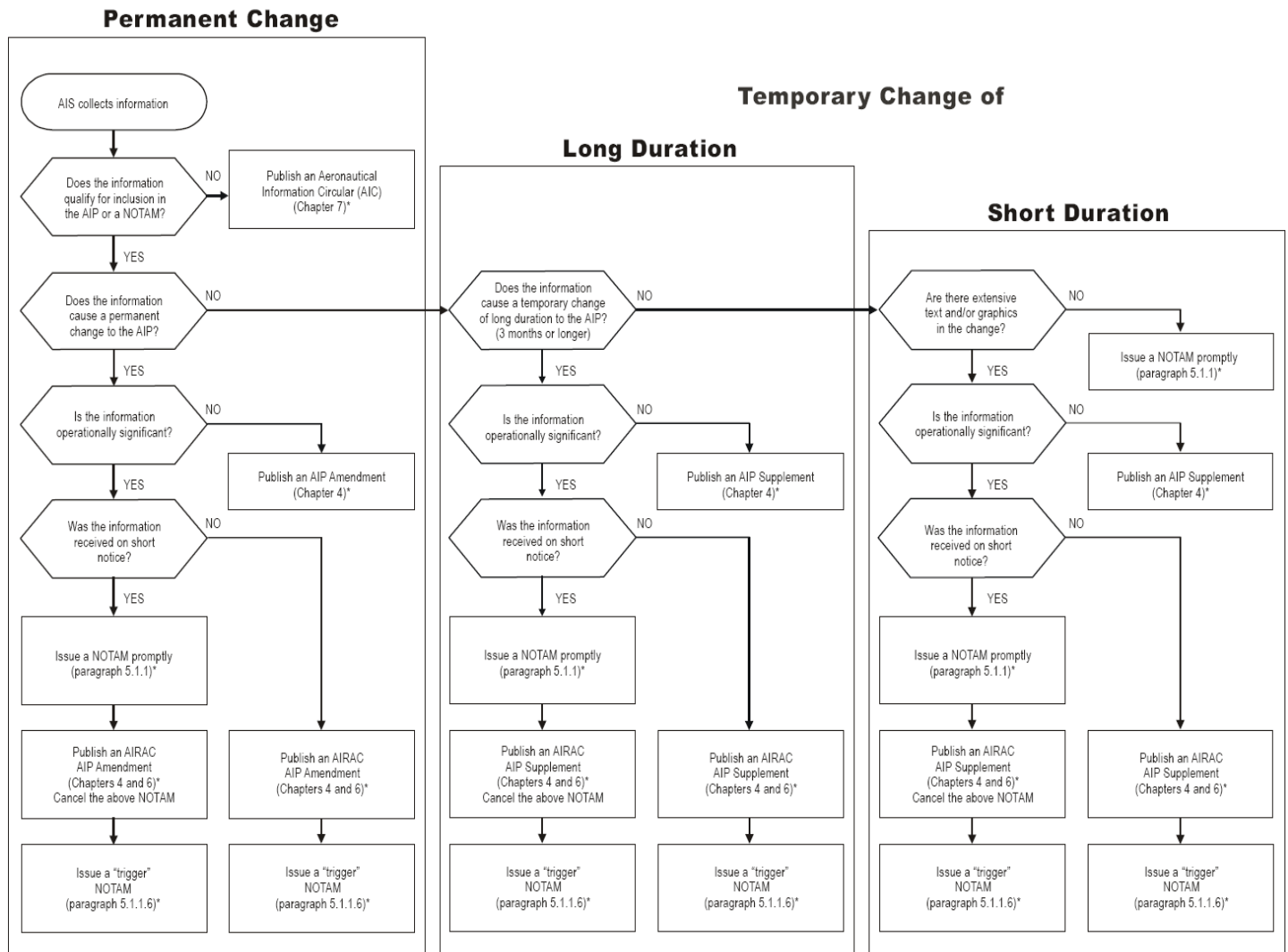
Code	Coord. States	Latitude	Longitude	Request for	Submission Date	Decision Date	Status
BAGID	ISR	315653N	0345800E	Allocation	27-NOV-12	30-NOV-12	Accepted
TORMI	ISR	320046N	0345943E	Allocation	27-NOV-12	30-NOV-12	Accepted
NATBA	ISR	320136N	0345702E	Allocation	27-NOV-12	30-NOV-12	Accepted
MIGPO	ISR	320116N	0344418E	Allocation	27-NOV-12	30-NOV-12	Accepted

**Originator's request:** Yehuda Gilai, Israel

Code	Coord. States	Latitude	Longitude	Request for	Submission Date	Decision Date	Status
NOTPO	ISR	320009n	0344736e	Allocation	21-NOV-12	30-NOV-12	Accepted

<b>ANS 4.7.125</b>	 רשות התעופה האזרחית Civil Aviation Authority	<b>ANS Handbook</b>
<b>Procedure Name</b>		<b>Revision #14</b>
פרסומי מידע תעופתי - נוהל הוספה, שינוי ועדכון		<b>11 DEC 2017</b>

**נספח ו': מרכיבי חבילת פרסומי המידע התעופתי ודרכי השימוש בכל רכיב**



\*See Annex 15 — Aeronautical Information Services

Figure 4-2 Handling of permanent and temporary types of information