

AW 1.4.302	 <small>רשות התעופה האזרחית Civil Aviation Authority</small>	AW Inspector Handbook
Aircraft Files		Revision 3
		14 SEP 2017

1. מטרה

1.1 מטרת הנוהל

- 1.1.1 לכל כלי טיס הרשום בישראל נפתח תיק באגף פיקוח אווירי בו ישמרו כל מסמכי הרישום ורישוי עדכניים והתכתבויות הדנות בכלי טיס.
- 1.1.2 במקביל יפתח לכל מטוס תיק במערכת ה-SHAREDOCS.
- 1.1.3 הנוהל מפרט את שיטת הטיפול בתיק, עדכנו השוטף, פרוט המסמכים החייבים להימצא בתיק, סגירה וגניזה.
- 1.1.4 הנוהל מפרט את שיטת שמירת המסמכים ב-SHAREDOCS.
- 1.2 ריכוז הטיפול בתיק המטוס הוא באחריות המפקח שמטפל בכלי הטיס.
- 1.3 השימוש בנוהל יבוצע בעת קבלת/ הנפקת מסמך הקשור לכלי הטיס.

2. דרישות רגולטוריות - אין

3. חומר עזר וטפסים - אין

4. תהליך

- 4.1 לכל כלי טיס הנרשם בישראל יפתח תיק פיזי ותיק במערכת ה-SHAREDOCS (פרוט נוהל שמירת המסמכים במערכת ה-SHAREDOCS מפורט בסעיף 4.4).
- 4.1.1 התיקים ימוינו לפי סדר ABC של סימני הרישום כלי טיס.
- 4.2 בתיקים (הפיזי ובמערכת ה-SHAREDOCS) ישמרו דרך קבע המסמכים הבאים:
 - 4.2.1 מסמכי הרישום
 - 4.2.2 בקשה לאשור מערך אחזקה (טופס AWF-1.1.336A)
 - 4.2.3 בקשה ראשונית לתעודת כושר טיסה על נספחיה: (תעודת כושר טיסה זרה, תעודת כושר אווירי ליצוא, פרטים על ביצוע STC, רשימת ציוד, חישובי משקל ואיזון וכו')
 - 4.2.4 הבקשה האחרונה לחידוש/שינוי תעודת כושר טיסה (טופס AWF-1.4.103A) כולל היתר שחרור ודו"ח טיסת ניסוי אחרונים
 - 4.2.5 תעודת כושר טיסה עדכנית
 - 4.2.6 הבקשה האחרונה להוצאה/חידוש רישיון טלגרף אלחוטי
 - 4.2.7 רישיון תחנת טלגרף אלחוטי עדכני
 - 4.2.8 התכתבות שוטפת הדנה בכלי הטיס המסוים
 - 4.2.9 רישיונות/תעודות שפג תוקפם
 - 4.2.10 מסמכים אחרים, דוחות של תאונות, תיקונים/שנויים גדולים.

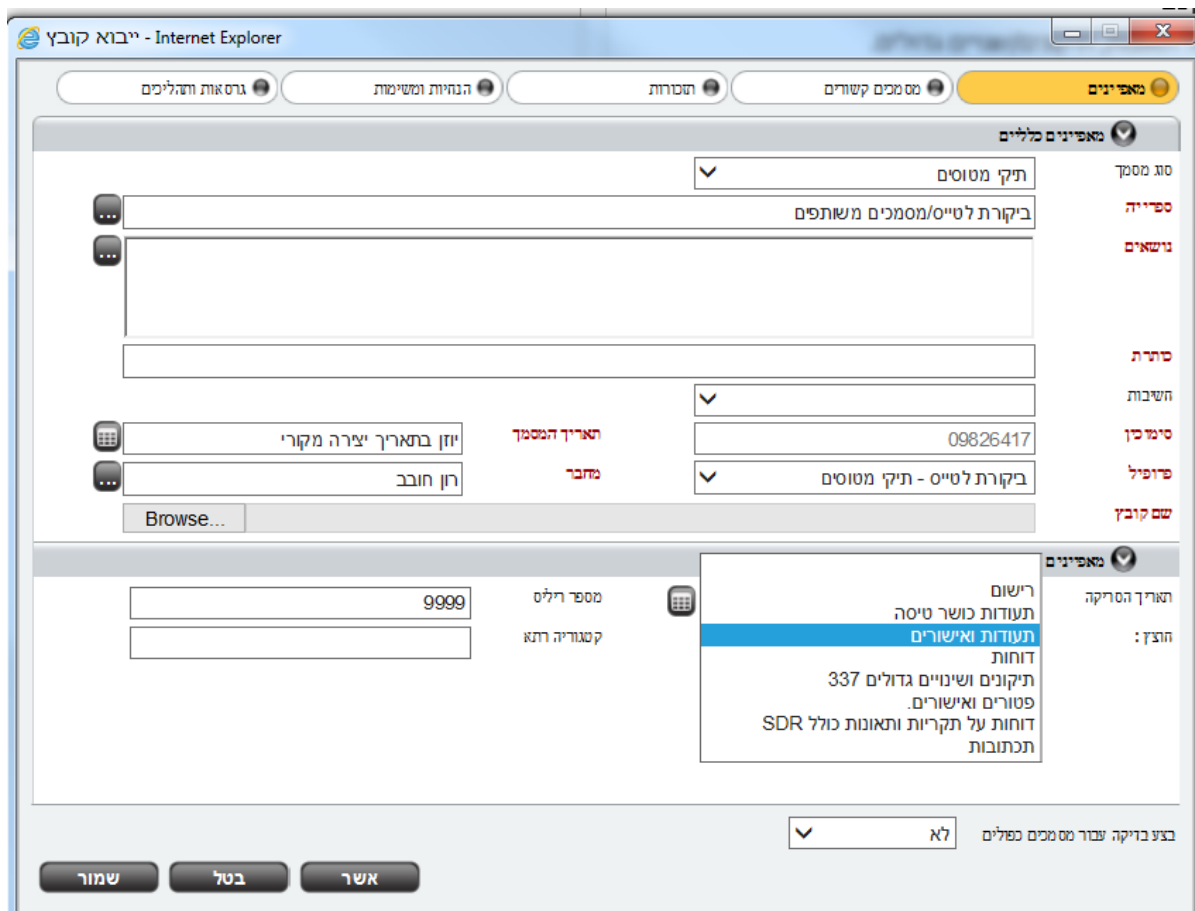
4.3. תיקי כלי הטיס (הפיזי ובמערכת ה-SHAREDOCS) יעודכנו באופן שוטף ע"י המפקח שמטפל בכלי הטיס.

4.4. שמירת מסמכים במערכת ה-SHAREDOCS

4.4.1. בעת שמירת מסמך במערכת ה-SHAREDOCS יש לוודא את הדברים הבאים:

- 4.4.1.1. ספרייה : ביקורת לטיס/ מסמכים משותפים.
- 4.4.1.2. נושאים: יש לבחור את כלי הטיס.
- 4.4.1.3. פרופיל: ביקורת לטיס - תיקי מטוסים
- 4.4.1.4. חוצץ: יש לבחור את אופי סוג המסמך שאותו רוצים לשמור

- רישום
- תעודות כושר טיסה
- תעודות ואישורים
- דוחות
- תיקונים ושינויים גדולים 337
- פטורים ואישורים
- דוחות על תקריות ותאונות כולל SDR
- תכתובות



AW 1.4.302	 <small>רשות התעופה האזרחית Civil Aviation Authority</small>	AW Inspector Handbook
Aircraft Files		Revision 3
		14 SEP 2017

4.5 גניזת תיק כלי הטיס.

4.5.1 סגירת תיק כלי טיס תעשה כאשר נמחק כלי הטיס מהרישום.

4.5.2 התיק יישמר לפחות במשך שבע שנים מיום המחיקה, כך שניתן יהיה בקלות לעיין בו, אלא אם כן ישנן סיבות לשמירה לתקופה ארוכה יותר (כגון תביעות משפטיות בגין כלי הטיס).

4.6 העברת תיק כלי טיס לגנזך המדינה

4.6.1 לאחר שבע שנים יועבר התיק הסגור לגנזך המדינה.