

# Advisory Pamphlet

## עלון מידע

[תכולת ספר נהלי הדרכה למפעיל כטב"ם]

AP UAV.1.1.001A



[רישוי מפעיל כטב"ם]

11/27/2011	 רשות התעופה האזרחית Civil Aviation Authority	AP UAV.1.1.001A
[תכולת ספר נהלי הדרכה]		[רישוי מפעיל כטב"ם]

## 1. מטרה

1.1. מטרת עלון המידע זה היא להגדיר תכולה מינימלית לספר נהלי הדרכה למפעיל כטב"ם.

2.1. התכולה הנדרשת הינה נגזרת מדרישות ארגון ICAO לרישוי תוכנית הדרכה לצוותי אויר.

## 2. חומר עזר

- 1.1. דרישות החוק – תקנות הטיס, (הפעלת כלי טיס וכללי טיסה), תשמ"ב-1981, תקנות 326,327,328,329,331,332,333,336,337,339 בהתאמות המתאימות לכטב"ם על פי [מנחה לרישוי מבצע](#) למפעיל כטב"ם.
- 2.2. חומר רקע – Manual on Approval of Flight Crew Training organizations – ICAO Doc 9841 AN/456

## 3. הנחיות ותהליכים

- 1.3. אישור ספר נהלי אימון למפעיל כטב"ם יבחן התאמת הסעיפים והתוכן הנדרש למסמך זה.

11/27/2011	 רשות התעופה האזרחית Civil Aviation Authority	AP UAV.1.1.001A
[תכולת ספר נהלי הדרכה]		[רישוי מפעיל כטב"ם]

## תכולת ספר נהלי הדרכה למפעיל כטב"ם

### 1. פרק 1 - כללי:

- 1.1. הקדמה- השימוש והתוקף של ספר נהלי הדרכה;
- 2.1. רשימת תכולה;
- 3.1. תיקוף, גרסה, רשימת תפוצה:
  - 1.3.1. תהליך תיקוף הספר;
  - 2.3.1. תיעוד תיקוף הספר;
  - 3.3.1. רשימת תפוצה;
  - 4.3.1. רשימת דפים ישימים;
- 4.1. הגדרות של מונחים משמעותיים.
- 5.1. תיאור מבנה הספר:
- 1.5.1. החלקים השונים, הפרקים, התכולה והשימושים בהם;
- 2.5.1. שיטת המספור;
- 6.1. תיאור האימונים המאושרים לחברה.
- 7.1. מבנה ארגוני – תאור סכמטי.
- 8.1. הכשרה, תחומי אחריות וסמכות של אנשי מפתח:
  - 1.8.1. מנהל החברה;
  - 2.8.1. מנהל ההדרכה;
  - 3.8.1. מדריך אווירי ראשי;
  - 4.8.1. מדריך טכני ראשי;
  - 5.8.1. מנהל איכות;
  - 6.8.1. מדריכים – מדריכי הטסה, מדריכים טכניים, מדריכי סימולאטור;
- 9.1. מדיניות החברה:
  - 1.9.1. מדיניות החברה בנוגע לאישור טיסות;
  - 2.9.1. אחריות " מטיס מפקד";
  - 3.9.1. מדיניות תכנון הטיסות;
  - 4.9.1. מדיניות בתחומי הבטיחות הכוללת: ניהול סיכונים; דיווח תקריות ואירועי בטיחות; מערכת ניהול הבטיחות (SMS);
  - 5.9.1. מגבלות זמן העסקה של חניכים ומדריכים;
    - 01.1. תיאור מתקני החברה להדרכה:
      - 1.01.1. כמות וגודל הכיתות;

11/27/2011		AP UAV.1.1.001A
[תכולת ספר נהלי הדרכה]	רשות התעופה האזרחית Civil Aviation Authority	[רישוי מפעיל כטב"ם]

2.01.1. עזרי הדרכה;

3.01.1. מאמני טיסה ומערכות הכטב"ם להדרכה;

## **2. פרק 2 – מידע על מערכת הכטב"ם**

1.2. מגבלות הפעלת מערכת הכטב"ם;

2.2. הפעלת הכטב"ם:

1.2.2. ביצועי טיסה;

2.2.2. שימוש ברשימות תיוג;

3.2.2. תהליכי האחזקה של הכטב"ם;

3.2. נהלי משקל ואיזון, התקנת מטע"דים;

4.2. נהלי תדלוק, הטענת מצברים;

5.2. נהלי חרום;

## **3. פרק 3 – נהלי הכנת האימון:**

1.3. קריטריוני הביצועים: ביצועי המראה, שיוט, משימה, נחיתה;

2.3. נהלי תכנון טיסה:

1.2.3. תכנון דלק ושמן, תכנון אנרגיה;

2.2.3. תכנון גבהים;

3.2.3. תכנון נתיבי ללא קשר ואתרי נחיתה אונס;

3.3. מגבלות מזג אויר להדרכה;

4.3. מגבלות מזג אויר לחניכים;

5.3. נתיבי אימון ואזורי טיסה;

## **4. פרק 4 – הדרכת סגל:**

1.4. הגדרת האחראים על הדרכת הסגל;

2.4. נהלי הערכה מקצועית של צוות ההדרכה;

3.4. תוכנית הדרכה לצוותי ההדרכה;

4.4. נהלי בחינת כשירות של צוותי ההדרכה;

## **5. תוכנית האימון:**

1.5. מטרת הקורס – הגדרה מה הדרישות מהקורס ורמת הביצוע הנדרשת מהחניכים;

2.5. דרישות קדם לקורס:

1.2.5. גיל מינימלי;

2.2.5. דרישות רפואיות;

3.2.5. דרישות שפה;

4.2.5. מבחנים מקדימים;

11/27/2011	 רשות התעופה האזרחית Civil Aviation Authority	AP UAV.1.1.001A
[תכולת ספר נהלי הדרכה]		[רישוי מפעיל כטב"ם]

3.5. ניסיון קודם – הגדרות להשתתפות בקורס לבעלי ניסיון קודם שאושר על ידי רשות

התעופה האזרחית;

4.5. תוכנית הלימוד תכיל:

1.4.5. תוכנית הדרכה ואימון אווירית(לכל הגדר נדרש);

2.4.5. תוכנית לימודי תיאוריה;

3.4.5. תוכנית אימון במאמן הטסה;

5.5. מבנה האימון – תוכנית יומית ושבועית של הדרכות הקרקע, הדרכות הסימולאטור

והאימונים האוויריים;

6.5. מדיניות האימונים:

1.6.5. מגבלות מזג אוויר;

2.6.5. מגבלות זמן הדרכה מקסימאלי של החניכים –שעות טיסה, אימון במאמן

טיסה, הדרכה קרקעית. בחתך יומי/שבועי/חודשי;

3.6.5. אורך גיחה לחניך בהתאם לשלב באימון;

4.6.5. זמן מנוחה מינימאלי בין טיסות הדרכה;

7.5. מדיניות להערכת החניכים שתכלול:

1.7.5. תהליכי הערכה של מיומנות ברשימות תיוג;

2.7.5. תהליכי הערכה של ידע נדרש;

3.7.5. תהליכי הערכת מוכנות החניך לבחינה סופית;

4.7.5. תהליך הכנה לחניך שנכשל בבחינה לקראת בחינה חוזרת;

5.7.5. סיכום, תיעוד ודיווח בחינה;

6.7.5. מבחני תיאוריה – מבנה המבחן, הערכת המבחן, ציוני מעבר נדרשים;

7.7.5. תהליך בניית מבחן ואישור שאלות חדשות;

8.5. מדיניות להערכת אפקטיביות האימון:

1.8.5. הגדרת אחריות החניך;

2.8.5. העברת הידע על החניכים בין המדריכים השונים כמעבר בין שלבי האימון;

3.8.5. תהליך לשיפור רמת חניך מתקשה;

4.8.5. תהליך להחלפת מדריך לחניך;

5.8.5. מספר מקסימאלי של מדריכים לחניך;

6.8.5. מנגנון פנימי למשוב הדרכה לטובת איתור בעיות בתהליך ההדרכה;

7.8.5. מנגנון לדיווח ותיעוד התהליכים הנ"ל;

8.8.5. תהליך הפסקת השתתפות חניך בקורס;

## **6. תוכנית אימון אווירי:**

11/27/2011		AP UAV.1.1.001A
[תכולת ספר נהלי הדרכה]	רשות התעופה האזרחית Civil Aviation Authority	[רישוי מפעיל כטב"ם]

- 1.6. תוכנית מוגדרת לאימון הנדרש המכילה את כל התרגילים הנדרשים ללימוד, מסודרים בסדר הביצוע בטיסה;
- 2.6. תוכנית אימון מקבילה למדריך עם הדגשים לביצוע בכל תרגיל נדרש והגדרת רמת הביצוע הנדרשת;
- 3.6. הצהרה על מבנה הקורס האווירי המראה איך מבנה התוכנית האווירית מתאים לתוכנית האימון הכוללת, לשלביה ולרציונאל האימון.
- 4.6. הגדרת שעות אימון לכל שלב בתוכנית האימון, הגדרת נקודות בחינה לחניך בתוך שלבי האימון.
- 5.6. הצהרה מה ההישגים המספקים של החניך למעבר בין שלבי הקורס השונים, הכוללת את כמות השעות המינימאלית וכמות התרגולים המינימאלית לכל תרגיל בתוכנית האימון;
- 6.6. דרישות למדריכים:
- 1.6.6. מבנה תדריכי, תחקירי הטיסה וההישג הנדרש;
- 2.6.6. אישור טיסת סולו לחניך;
- 3.6.6. תיעוד גיחות האימון;
- 7. תוכנית אימון במאמן:**
- 1.1.7. תוכנית אימון במאמן תכתב בהתאם לסעיפים בפרק 6.
- 8. תוכנית הדרכה לידע תיאורטי:**
- 1.1.8. תוכנית הדרכה לידע תיאורטי תכתב בהתאם לסעיפים בפרק 6 עם ההתאמות המתאימות להדרכה קרקעית.
- 9. רשומות:**
- 1.9. מדיניות ותהליכים בנושאים הבאים:
- 1.1.9. רשימות נוכחות;
- 2.1.9. תיק חניך המכיל את כל המידע על ההדרכה;
- 3.1.9. תיק מדריך המכיל את כל המידע על הכשרת ושמירת כשירות המדריך;
- 4.1.9. מדיניות בנושא בדיקת הרשומות: תדירות בדיקה, פעולות לביצוע בזיהוי חריגות;
- 5.1.9. מדיניות אבטחת המידע של הרשומות;
- 01. מערכת בקרת האיכות:**
- 1.01. תאור של מערכת בקרת האיכות בתחום ההדרכה;