

מדריך לביצוע תשלום אגרות באופן מקוון באתר רת"א

מדריך זה נועד לסייע לכם בהליך תשלום אגרות לרת"א באופן מקוון. על מנת שיתאפשר לכם לבצע את התשלום באופן מקוון, עליכם לבקש מהמחלקה הרלוונטית להנפיק שובר תשלום לאגרה. עם קבלת השובר (המכיל 2 מספרי אסמכתאות) תוכלו לגשת לשרת התשלומים הממשלתי על מנת לשלם את האגרה המבוקשת.

מדריך זה כולל שישה שלבים והסברים מקיפים לצד תצלומי מסך להמחשה וילווה אתכם בכל הליך התשלום.

שלב 1: ביצוע ההליך לתשלום מקוון



בכדי לנווט אל שלב התשלום המקוון, עליכם לנווט בעמוד הבית של רת"א אל חלונית "טפסים ואגרות" בצידו הימני של המסך, ולבחור באגרה המבוקשת.

כעת, תועברו אל העמוד המיועד בו תוכלו לבחור בין "בקשה להנפקת שובר תשלום לאגרה" לבין "תשלום מקוון של האגרה".

"בקשה להנפקת שובר תשלום לאגרה" תאפשר לכם להזרים בקשה לקבלת שובר אגרה באופן מקוון שתתקבל לאחר מספר ימים אל תיבת הדוא"ל שתזינו.

במידה וברצונכם להנפיק שובר תשלום אגרה באמצעות הטלפון, עליכם להתקשר לטלפונים הבאים בשעות הפעילות כפי שמופיעים באתר בעמוד [יצירת קשר](#):

❖ עובדי טיס:

- למבחנים עיוניים 03-9774504
- לאגרות רפואיות 03-9774507
- לאגרות לטכנאי כלי טיס 03-977526

❖ **כושר אווירי:** 03-9774570

❖ **תשתיות:** 03-9774586

❖ **רישוי חברות:** 03-9774556

❖ **בקשות לביצוע טיסות:** 03-9774523

במידה וקיים ברשותכם שובר תשלום לאגרה, עליכם לעבור ישירות אל שלב 3 במדריך: "[תשלום שובר אגרה](#)".

שלב 2 – בקשה להנפקת שובר תשלום לאגרה באופן מקוון:

שלב זה אינו מיועד לאלו שהנפיקו שובר תשלום לאגרה באמצעות הטלפון.

לפניכם תצולם מסך הממחיש את בקשה להנפקת שובר תשלום לאגרה. שובר זה עלול להשתנות במראהו בין מחלקה אחת לאחרת.

הסברים לשדות מרכזיים בטופס בקשה להנפקת שובר תשלום לאגרה:

סוג השובר המבוקש (A): בשדה זה עליכם לבחור מבין מספר אפשרויות את האגרה שברצונכם לשלם. שימו לב כי בחירה זו קריטית לקבלת מידע מדויק בהמשך התהליך.

פרטי הבקשה (B): בפרטי הבקשה יש למלא את השדות המוקפים בתצלום המסך במלבן אדום. כל השדות באזור זה חובה מלבד שדה מספר הטלפון.

קבלת שובר תשלום באמצעות הדוא"ל (C): במידה ובחרתם לבצע את תהליך התשלום המלא באמצעות האינטרנט עליכם לסמן בשדה: "מעוניין לקבל במייל לצורך תשלום באינטרנט" את האפשרות - כן.

שימו לב - במידה ובחרתם באפשרות זו, ישלחו לתיבת הדוא"ל שהזנתם פרטי האסמכתאות שישמשו אתכם בהמשך התהליך. במידה ולא קבלתם הפרטים בדוא"ל, לאחר 3 ימי עבודה ממשלוח הבקשה, יש לבדוק כי הדוא"ל שהיה אמור להתקבל מרת"א, לא הוגדר בטעות בשרת הדואר שלכם כספאם (Spam).

אם בחרתם "לא" באפשרות זו, תשלח האגרה בדואר אל הכתובת אותה ציינתם.

שלב 3 – תשלום שובר האגרה:

בשלב זה הנכם אמורים להחזיק בשובר האגרה המכיל שני מספרי אסמכתאות. שובר זה התקבל באמצעות הדוא"ל, או הטלפון או שהגיע בדואר. מספר שובר אסמכתא מורכב משני שדות:

- **מספר אסמכתא 1:** המכיל 7 תווים. לדוגמה: 1234567.
- **מספר אסמכתא 2:** המכיל 5 תווים. לדוגמה: 12345.

כעת, עליכם להיכנס לקישור [תשלום שובר אגרה](#) ולהזין את שני מספרי האסמכתאות.



שירות התשלומים הממשלתי (שזהם)

אגרה כללית – זיהוי לפי שובר

משרד התחבורה

חזור הזנת תשלום • שער השירות • שירות התשלומים הממשלתי

הזנת פרטים

יש להזין מספרי אסמכתאות כפי שמופיע בשובר.

הזנת פרטים

מספר אסמכתא 1: *

מספר אסמכתא 2: *

דואר

החשוב לדעת!

התשלום מתבצע בשרת מאובטח
(עוד על אבטחה ופרטיות באתר)

לשימוש בשירות זה יש לדאוג אפשרות שתילת עוגיות (Cookies)

ביצוע התשלום באמצעות האתר יעשה באחד מהערוצים:

- **כרטיסי אשראי:** ניתן לשלם באמצעות כרטיסי לאומי קארד עד 25,000 ₪, ונשאר סוגי כרטיסי האשראי עד 15,000 ₪ בתשלום רגיל או בתשלומי קרדיט
- **באמצעות העברה בנקאית:** בנק לאומי, בנק הבינלאומי הראשון, בנק הפועלים, בנק דיסקונט, בנק מרכנלי ובנק מרחי-ספחה (כרוש מנוי לשרותי האינטרנט של הבנק ובכלום אישור לביצוע העברות צד ג')
- מומלץ לתאם עם סניף הבנק תשלום בסכמים גבוהים במיוחד

עודות • צור קשר • אבטחה ופרטיות • עזרה • תקנון • כל הודעות קיימות 2005. מדינת ישראל ©

לאחר הזנת הפרטים ולחיצת "אישור", תעברו לשלב הבא:

שלב 4 – פרטי תשלום:

בשלב זה המערכת ביצעה זיהוי על פי מספרי האסמכתאות שהזנתם, ומציגה לכם את פרטי החיוב, חיוב עבור, תוקף וסה"כ. בשלב הזה עליכם לאשר את סכום התשלום, על ידי בחירת אופן התשלום: "תשלום בכרטיס אשראי" או באמצעות "תשלום בהעברה בנקאית".



שירות התשלומים הממשלתי (שורה)

אגרה כללית – זיהוי לפי שובר

אחזור הודעת תשלום :: שער השירות :: שירות התשלומים הממשלתי

משרד התחבורה

הזנת פרטים
פרטי תשלום
מסלול
שיעור

חשוב לדעת!

התשלום מתבצע בשרת הממונעם
(עוד על אבטחה ופרטיות באתר)

לשימוש בשירות זה יש לודג
אפסיות שת-לת עוגיות (Cookies)

ביצוע התשלומים באמצעות האתר
יעשה בחד מהערוצים:
● כרטיס אשראי ניתן לשלם
באמצעות כרטיס לאומי קארד עד
25,000 ₪, ובשאר סוגי כרטיסי
האשראי עד 15,000 ₪ בתשלום
רגיל או בתשלומי קרדיט

באמצעות העברה בנקאית: בנק
לאומי, בנק הבינלאומי הראשון,
בנק הסופרים, בנק דיסקונט,
בנק מרבנותיל ובנק מרחי-
ספוח (נדרש סמך לשירות)
האינטרנט של הבנק ובלחץ
אישור לביצוע העברות צד ב'
מומלץ לתאם עם סניף הבנק
תשלומים נוספים גבוהים במיוחד

פרטי תשלום

פרטי התשלום
מספר אסמכתא 1
מספר אסמכתא 2
פרטי החיוב
חיוב עבור
תוקף
סה"כ
להסרת האגרה לחץ

הסר

תשלום בכרטיס אשראי

תשלום בהעברה בנקאית

הוסף שובר

אודות :: צור קשר :: אבטחה ופרטיות :: עזרה :: תקנון :: כל המידע שמתחיל ב-0000 מידע אישי ©

☒ תשלום בכרטיס אשראי (ראו תצלום מסך מטה):

1. אנא מלאו את שם הלקוח שיוצג על הודעת האישור שתופיע בסיום תהליך התשלום.
 - דוגמה 1: שם לקוח להפקת ההודעה על ביצוע התשלום: ישראלה ישראלי.
 - דוגמה 2: שם לקוח להפקת ההודעה על ביצוע התשלום: החברה לישראל בע"מ.
2. אנא מלאו את מספר כרטיס האשראי ואת תוקפו.
3. לחצו על הכפתור הירוק "שלם" לביצוע התשלום.
4. במידה ותרצו לחזור אחורה תוכלו ללחוץ על הכפתור האפור "חזור".

5. אחרי לחיצה על הכפתור הירוק "שלם" תופיע חלונית ובה סיכום פרטי התשלום: במידה וישנה טעות בפרטים לחצו על הכפתור האדום "ביטול" וחזרו לשלב הקודם. במידה והפרטים נכונים לחצו על הכפתור הירוק "אישור".

6. רק בשלב זה יבוצע התשלום בפועל.

7. במידה והתשלום בוצע בהצלחה תוצג על המסך הודעת אישור שאותה מומלץ לשמור או להדפיס. במידה ומסיבה כלשהי, ולא התקבל אישור מחברת האשראי תוצג על כך הודעה, אנא פעלו לפי ההוראות.

שירות התשלומים הממשלתי (שוהם)

אגרה כללית – זיהוי לפי שובר

אחזור הודעת תשלום :: שער השירות :: שירות התשלומים הממשלתי

הונת פרטים
פרטי תשלום
תשלום
אישור

חשוב לדעת!

התשלום מתבצע בשרת מאובטח
(עוד על אבטחה ופרטיות באתר)

כרטיסי אשראי: ניתן לשלם
באמצעות כרטיס לאומי קארד עד
25,000 ₪, ובשאר סוגי כרטיסי
האשראי עד 15,000 ₪ בתשלום
רגיל או בתשלומי קרדיט

תשלום

רשימת השוברים לתשלום

סוג התשלום	מספר השוברים	סה"כ לתשלום	פירוט
משרד התחבורה - תשלומי אגרה כללית	1	1.00 ₪	פירוט

שם לקוח להפקת הודעה על ביצוע התשלום

שיטת התשלום

קראתי ואני מאשר את **תנאי השימוש באתר**

מספר כרטיס אשראי *

תוקף הכרטיס

☒ תשלום באמצעות העברה בנקאית:

1. אנא מלאו את שם הלקוח שיוצג על ההודעה על ביצוע התשלום שתופיע בסיום תהליך התשלום.
 - דוגמה 1: שם לקוח להפקת ההודעה על ביצוע התשלום: ישראלה ישראלי.
 - דוגמה 2: שם לקוח להפקת ההודעה על ביצוע התשלום: החברה לישראל בע"מ.
2. תחת שם הלקוח להפקת ההודעה מוצגים שלושת הבנקים בהם ניתן לבצע את התשלום [[בנק לאומי](#), [בנק הפועלים](#) ו**[הבנק הבינלאומי הראשון](#)**].
3. לחצו על הכפתור האפור "המשך" התואם לבנק בו מנוהל חשבונכם.
4. שימו לב! בלחיצה על הכפתור האפור "המשך" תופנו לביצוע התשלום בצורה מקוונת בחשבונכם בבנק. בסיום תהליך זה עליכם לחזור לשירות התשלומים הממשלתי לשם הפקת הודעה על ביצוע התשלום. בשלב זה אתם מועברים לאתר הבנק שלכם – אנא פעלו לפי ההוראות.
5. לאחר קבלת האישור בבנק יש להמשיך בתהליך באתר שירות התשלומים הממשלתי עד להפקת הודעה על ביצוע התשלום.
6. במידה והתשלום בוצע בהצלחה תוצג על המסך הודעה על ביצוע התשלום שאותה מומלץ לשמור או להדפיס.

שלב 5 – תשלום:

בשלב זה יבוצע התשלום בפועל. בטרם תאשרו אותו, המערכת מאפשרת לכם לצפות שוב בכל המידע שהוזן על ידכם לצורך אימות. במידה והמידע נכון, לחצו אישור לצורך מעבר לשלב הבא והאחרון.



במקרה של בעיות טכניות בתהליך התשלום בלבד:

- ☒ בשעות היום: 03-9765200
- ☒ דואר אלקטרוני: service@ecom.gov.il
- ☒ בשעות הערב, החל מ-17:00 (להשאר פרטים בלבד): 02-6664646

שלב 6 (והאחרון) – הודעה על ביצוע תשלום:

בשלב זה תקבלו חיזוי המאשר כי התשלום בוצע בהצלחה. במידה וברצונכם לשמור את המידע כולל הפרטים שהוזנו אצלכם, יש ביכולתכם לשמור ולהדפיס אותו. במידה ולא, תוכלו לסיים את ההליך כולו באמצעות סגירת החלון.

הערות:

- א. מומלץ לשמור העתק של התשלום.
- ב. במידה ויש לכם הערות או שנתקלתם בבעיות כלשהן בתהליך, הינכם מוזמנים לציין אותן בדף המשוב (כפתור).



The screenshot shows a web interface for the Civil Aviation Authority of Israel. At the top, there is a banner with the text "שירות התשלומים הממשלתי (שוהם) אגרה כללית – זיהוי לפי שובר" and the logo of the Ministry of Transport. Below the banner, there is a navigation menu with options like "הגנת פרטים", "פרטי תשלום", "תשלום", and "אישור". The main content area is titled "הודעה על ביצוע תשלום" and contains the following text: "התשלום בוצע בהצלחה. אנו מודים לך על התשלום בשירות התשלומים הממשלתי. אנא שמור/שמרי את מספר/י ההודעה שם לקוח להפקת הודעה חוזרת. בתאריך 28/02/2011 14:18:10 בוצעו התשלומים הבאים:". Below this text, there is a table with the following columns: "פרטי התשלום", "מספר הודעה", "סנום התשלום", and "סה"כ לתשלום בתילים". The table contains two rows of data. At the bottom of the page, there is a footer with the text "© 2005 מדינת ישראל".