

מהדורה: #1	נושא הנוהל: קבלת מערכת ניהול בטיחות ושינויה	שם המסמך: SMG / AP 1.1.063A; AP 1.2.063A; AP 1.6.063A; AP 1.7.063A;
תאריך עדכון אחרון: 26.8.2018	תאריך כניסה לתוקף: 26.8.2018	סטטוס: מאושר

נוהל קבלת מערכת ניהול בטיחות ושינויה

מטרה

להנחות את מפקחי רת"א בעבודתם לעניין הערכה וקבלה של מערכת ניהול בטיחות ואישור שינויים שנעשו בה.

מפת הנוהל

ליבת תהליך נהל קבלת מערכת ניהול בטיחות ושינויה



3. קבלת המנ"ב ושינויה	2. הערכת המנ"ב	1. הגשת המנ"ב
3.1 קבלה ראשונית – ספק שירות	2.1 הערכת ספר מנ"ב ותכנית יישום – ספק שירות	1.1 הגשת ספר מנ"ב ותכנית יישום – ספק שירות
3.2 קבלה ראשונית – מבקש רישיון	2.2 הערכת ספר מנ"ב – מבקש רישיון	1.2 הגשת ספר מנ"ב – מבקש רישיון
3.3 קבלה סופית – ספק שירות		
3.4 קבלה סופית – מבקש רישיון		
3.5 שינוי המנ"ב		

						
נספחים	מהדורות	טפסים וכלים	תקינה ישימה	בעלי תפקידים	הגדרות	רציונאל

מהדורה: #1	נושא הנוהל: קבלת מערכת ניהול בטיחות ושינויה	שם המסמך: SMG / AP 1.1.063A; AP 1.2.063A; AP 1.6.063A; AP 1.7.063A;
תאריך עדכון אחרון: 26.8.2018	תאריך כניסה לתוקף: 26.8.2018	סטטוס: מאושר



ליבת תהליך קבלת מערכת ניהול בטיחות

1. הגשת המנ"ב

1.1 הגשת ספר מנ"ב ותכנית יישום לביקורת רת"א – ספק שירות

- 1.1.1 ספק שירות יגיש לביקורת המנהל ספר מנ"ב ותכנית ליישום המנ"ב¹, הכוללת, בין היתר, תכנית לביצוע ניהול סיכוני בטיחות על כלל המערכות של ספק שירות, למעט מערכות שהוחרגו לפי תקנה 22 (ג) (1) לתקנות המנ"ב (להלן – **תכנית היישום**).
- 1.1.2 מנהל האגף הרלבנטי ימנה מפקח מאגפו שיהיה אחראי לניהול תהליך קבלת המנ"ב וקבלת תכנית היישום (להלן – **מנהל הפרויקט**).
- 1.1.3 מנהל הפרויקט יבצע בדיקה ראשונית שמטרתה לוודא כי ספר המנ"ב כולל את כל הפרקים הנדרשים לפי תקנות הטיס (מערכת ניהול בטיחות), תשע"ח, 2017 (להלן – **תקנות המנ"ב**), וכי תכנית היישום נותנת מענה לפערים שזוהו ביחס למערכת ניהול הבטיחות הנוכחית של ספק השירות ותכנית לביצוע ניהול סיכוני בטיחות כאמור בסעיף 1.1.1.
- 1.1.4 ככל שספר המנ"ב כולל את הפרקים הנדרשים, ותכנית היישום נמצאה לשביעות רצונו של מנהל הפרויקט, יעבור לשלב הערכת המנ"ב (ר' סעיף 2.1).
- 1.1.5 ככל שספר המנ"ב אינו כולל את הפרקים הנדרשים לשביעות רצונו של מנהל הפרויקט, או שתכנית היישום נמצאה לקויה, יודיע על כך בכתב לספק השירות **לא יאחר מ-60 ימים ממועד הגשת המנ"ב ותכנית היישום**, ויבקש את השלמתם של פרקים או מסמכים שאינם קיימים או שנמצאו חלקיים.
- 1.1.6 ככל שמנהל הפרויקט סבור כי דרושה לו תקופת זמן **נוספת** לבדיקה ראשונית זו,

¹ לעיון בחומר מנחה לעניין תכנית ליישום מנ"ב – ר' סעיף 9.7.7 ב- ICAO Doc 9859 – Safety Management Manual

מהדורה: #1	נושא הנוהל: קבלת מערכת ניהול בטיחות ושינויה	שם המסמך: SMG / AP 1.1.063A; AP 1.2.063A; AP 1.6.063A; AP 1.7.063A;
תאריך עדכון אחרון: 26.8.2018	תאריך כניסה לתוקף: 26.8.2018	סטטוס: מאושר

יודיע לספק השירות כי דרושה לו תקופת זמן נוספת שלא תעלה על 60 ימים.

[חזרה למפת הנוהל <](#)

1.2 הגשת ספר מנ"ב לביקורת רת"א – מבקש רישיון

- 1.2.1 מבקש רישיון יגיש לביקורת המנהל ספר מנ"ב במסגרת הבקשה לרישיון.
- 1.2.2 מנהל האגף הרלבנטי ימנה מפקח מאגפו שיהיה אחראי לניהול תהליך קבלת המנ"ב (להלן – מנהל הפרויקט).
- 1.2.3 מנהל הפרויקט יבצע בדיקה ראשונית שמטרתה לוודא כי ספר המנ"ב כולל את כל הפרקים הנדרשים לפי תקנות המנ"ב.
- 1.2.4 ככל שספר המנ"ב כולל את הפרקים הנדרשים לשביעות רצונו של מנהל הפרויקט, יעבור לשלב הערכת המנ"ב (ר' סעיף 2.2).
- 1.2.5 ככל שספר המנ"ב אינו כולל את כל הפרקים הנדרשים לשביעות רצונו של מנהל הפרויקט, יודיע על כך בכתב למבקש הרישיון, ויבקש את השלמתם של פרקים או מסמכים שאינם קיימים או שנמצאו חלקיים. ככלל, על הבדיקה להתבצע במסגרת לוחות הזמנים הקבועים לשלב בדיקת מסמכים בנוהל רת"א הרלבנטי למתן רישיון למבקש הרישיון.

[חזרה למפת הנוהל <](#)



2. הערכת המנ"ב

2.1 הערכת ספר מנ"ב ותכנית יישום – ספק שירות

מהדורה: #1	נושא הנוהל: קבלת מערכת ניהול בטיחות ושינויה	שם המסמך: SMG / AP 1.1.063A; AP 1.2.063A; AP 1.6.063A; AP 1.7.063A;
תאריך עדכון אחרון: 26.8.2018	תאריך כניסה לתוקף: 26.8.2018	סטטוס: מאושר

2.1.1. לא יאוחר מ-60 ימים ממועד הגשת המנ"ב ותכנית היישום מנהל הפרויקט²:

יעריך את ספר המנ"ב בהתאם לרשימת התיוג הישימה שקבועה [בנספח א' – רשימת](#)

[תיוג להערכה ראשונית של מערכת ניהול בטיחות](#)

יעריך את התכנית לביצוע ניהול סיכוני בטיחות כאמור בסעיף 1.1.1;

ככל שספר המנ"ב ותכנית היישום מקובלים על דעתו של מנהל הפרויקט - יפעל לפי סעיף 3.1

ככל שספר המנ"ב ותכנית היישום אינם מקובלים על דעתו – יורה לספק השירות לתקן אותם או להמציא לו מידע נוסף, עד אשר ספר המנ"ב ו/או תכנית היישום יהיו מקובלים על דעתו³.

2.1.2. עברו 60 ימים מן המועד שבו הגיש ספק השירות לביקורת את ספר המנ"ב ואת תכנית היישום, ומנהל הפרויקט לא הודיע לו כי הן אינן מקובלות על דעתו, או כי דרושה לו תקופה נוספת לבחינתן, ולא הורה לו לתקן ולא דרש ממנו מידע נוסף – המנ"ב תיחשב כמקובלת ראשונית על המנהל.

[חזרה למפת הנוהל <](#)

2.2. הערכת ספר מנ"ב – מבקש רישיון

2.2.1. מנהל הפרויקט יעריך את ספר המנ"ב בהתאם לרשימת התיוג הישימה שקבועה

[בנספח א' – רשימת תיוג להערכה ראשונית של מערכת ניהול בטיחות](#);

2.2.2. ככל שהמנ"ב מקובלת על דעתו של מנהל הפרויקט - יפעל לפי סעיף 3.1 (להוסיף הפניה מקושרת);

2.2.3. ככל שהמנ"ב אינה מקובלת על דעתו – יורה לו לתקן אותה או להמציא לו מידע נוסף, עד אשר המנ"ב תהיה מקובלת על דעתו.

² ככל שמנהל הפרויקט סבור כי נחוצה לו תקופת זמן נוספת להערכת המנ"ב ותכנית היישום, יודיע על כך למבקש תוך ציון תקופת הזמן הנוספת הדרושה לו. בכל מקרה, תקופת זמן נוספת זו לא תעלה על 60 ימים נוספים

³ המבקש נדרש להשלים את תהליך הקבלה הראשונית בתוך שנה ממועד הגשת המנ"ב ותכנית היישום, או בתקופה ארוכה יותר שאישר לו המנהל.

מהדורה: #1	נושא הנוהל: קבלת מערכת ניהול בטיחות ושינויה	שם המסמך: SMG / AP 1.1.063A; AP 1.2.063A; AP 1.6.063A; AP 1.7.063A;
תאריך עדכון אחרון: 26.8.2018	תאריך כניסה לתוקף: 26.8.2018	סטטוס: מאושר

[חזרה למפת הנוהל <](#)



3. קבלת המנ"ב ושינויה

3.1 קבלה ראשונית – ספק שירות

- 3.1.1 ככל שהמנ"ב ותכנית היישום אינן מקובלות על דעת מנהל הפרויקט, יורה למבקש לתקן אותן או להמציא לו מידע נוסף, עד אשר המנ"ב ותכנית היישום יהיו מקובלים על דעתו.
- 3.1.2 ככל שהמנ"ב ותכנית היישום מקובלות על דעת מנהל הפרויקט, יעביר את המלצתו לקבלה ראשונית של המנ"ב ותכנית היישום למנהל האגף, ויבקש את אישורו לקבלה ראשונית זו.
- 3.1.3 ככל שהמנ"ב ותכנית היישום מקובלות על דעת מנהל האגף, מנהל הפרויקט יודיע בכתב למבקש על קבלה ראשונית של המנ"ב ותכנית היישום.
- 3.1.4 אם בתקופה שעד לקבלה ראשונית של המנ"ב ביקש ספק שירות תיקון ברישיונו או רישיון חדש, באופן שיאפשר לו לבצע פעילות הקשורה להפעלה בטוחה של כלי טיס שהוא אינו מורשה לבצע, לא יתוקן הרישיון ולא יינתן רישיון חדש, אלא אם כן ספק השירות ביצע תהליכי מנ"ב לגבי הפעילות החדשה, הגיש לביקורת את תוצרי התהליכים כאמור, וככל הנדרש תיקון מתאים לספר למנ"ב, ונחה דעתו של מנהל הפרויקט כי ספק השירות ערוך לעמוד בדרישות תקנות אלה לעניין הפעילות החדשה.

[חזרה למפת הנוהל <](#)

3.2 קבלה ראשונית – מבקש רישיון

- 3.2.1 מנהל הפרויקט יעביר את המלצתו לקבלה ראשונית של המנ"ב למנהל האגף ולממונה על הליך הרישוי כולו של אותו מבקש.

מהדורה: #1	נושא הנוהל: קבלת מערכת ניהול בטיחות ושינויה	שם המסמך: SMG / AP 1.1.063A; AP 1.2.063A; AP 1.6.063A; AP 1.7.063A;
תאריך עדכון אחרון: 26.8.2018	תאריך כניסה לתוקף: 26.8.2018	סטטוס: מאושר

3.2.2. ככל שההמלצה מקובלת על מנהל האגף, יתעד הממונה על הליך הרישוי מידע זה כחלק מתיעוד הליך הרישוי כולו.

3.2.3. ככל שספר המנ"ב אינה מקובלת על דעת מנהל האגף, יורה האחרון למנהל הפרויקט להורות למבקש לתקן אותו או להמציא לו מידע נוסף, עד אשר המנ"ב תהיה מקובלת על דעתו.

3.2.4. מתן רישיון למבקש ייחשב כקבלה ראשונית של המנ"ב וספק השירות יפעל לפיה.

[חזרה למפת הנוהל <](#)

3.3 קבלה סופית – ספק שירות

3.3.1. לאחר שמנהל הפרויקט הודיע בכתב למבקש על קבלה ראשונית של המנ"ב ותכנית היישום, הוא יבדוק את אופן יישום המנ"ב בידי ספק השירות במהלך השנה לאחר קבלתה הראשונית. אופן יישום המנ"ב ייבחן במהלך הפיקוח השוטף במסגרת סעיפי יישום המנ"ב ברשימת התיוג.

3.3.2. ככל שמנהל הפרויקט סבור שהמנ"ב אינה ממלאת אחר הדרישות בתקנות המנ"ב להנחת דעתו – יורה לספק השירות לתקנה, תוך קביעת תקופת הזמן להשלמת התיקונים הנדרשים.

3.3.3. ככל שמנהל הפרויקט לא מצא כי נדרשים תיקונים כאמור בסעיף הקודם בתוך שנה מיום קבלתה הראשונית של המנ"ב, או שהודיע לספק השירות שלא נדרשים תיקונים נוספים בתום התקופה שקצב לביצוע התיקונים – המנ"ב ייחשב כמקובלת.

[חזרה למפת הנוהל <](#)

3.4 קבלה סופית – מבקש רישיון

3.4.1. ככל שניתן רישיון, מנהל הפרויקט יבדוק את אופן יישום המנ"ב בידי ספק השירות במהלך 18 החודשים הראשונים לאחר מתן הרישיון.

3.4.2. ככל שמנהל הפרויקט סבור שהמנ"ב אינה ממלאת אחר הדרישות בתקנות המנ"ב להנחת דעתו – יורה לספק השירות לתקנה, תוך קביעת תקופת הזמן להשלמת

מהדורה: #1	נושא הנוהל: קבלת מערכת ניהול בטיחות ושינויה	שם המסמך: SMG / AP 1.1.063A; AP 1.2.063A; AP 1.6.063A; AP 1.7.063A;
תאריך עדכון אחרון: 26.8.2018	תאריך כניסה לתוקף: 26.8.2018	סטטוס: מאושר

התיקונים הנדרשים.

3.4.3. ככל שמנהל הפרויקט לא מצא כי נדרשים תיקונים כאמור בסעיף הקודם בתוך 18 חודשים מיום קבלתה הראשונית של המנ"ב, או שהודיע לספק השירות שלא נדרשים תיקונים נוספים בתום התקופה שקצב לביצוע התיקונים – המנ"ב תיחשב כמקובלת.

[חזרה למפת הנוהל <](#)

3.5 שינוי המנ"ב

3.5.1. ספק שירות המבקש לשנות את המנ"ב, ימציא לביקורת מנהל האגף הרלבנטי מסמכים המתארים את השינוי המבוקש, ובכלל זה תיקון מוצע לספר המנ"ב, 45 ימים לפחות לפני המועד המתוכנן לכניסתו לתוקף של השינוי המבוקש.

3.5.2. מנהל האגף ימנה מפקח מטעמו שיטפל בבקשה זו.

3.5.3. ככל שהשינוי אינו מקובל על דעת המפקח או שהוא סבור כי דרוש לו מידע נוסף לשם בחינת השינוי המבוקש, יורה למבקש לתקן את המסמכים שהוגשו או להמציא לו מידע נוסף.

3.5.4. ככל שהמפקח צריך זמן נוסף לבחינת השינוי המבוקש – יודיע על כך לספק השירות בתוך 45 ימים מהיום שבו הומצא המסמך בנושא השינוי המבוקש לביקורתו, ובלבד שתקופה נוספת זו לא תעלה על 45 ימים.

3.5.5. בסמכות מנהל האגף, בהחלטה מנומקת, להאריך את התקופה הנוספת לבחינת השינוי המבוקש לשלוש תקופות נוספות שלא יעלו על 45 ימים כל אחת.

3.5.6. עברו 45 ימים מן המועד שבו המציא ספק השירות לביקורת המפקח מסמכים כאמור בסעיף 3.5.1 והמפקח לא הודיע לו כי השינוי המבוקש אינו מקובל עליו, או כי דרושה לו תקופה נוספת שהורה עליה לבחינתו, ולא הורה לו לתקן מסמך שהוגש ולא דרש ממנו מידע נוסף לשם קבלת השינוי המבוקש, יראו את השינוי המבוקש במנ"ב כמקובל על דעת המנהל.

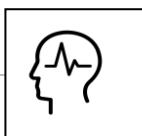
[חזרה למפת הנוהל <](#)



מהדורה: #1	נושא הנוהל: קבלת מערכת ניהול בטיחות ושינויה	שם המסמך: SMG / AP 1.1.063A; AP 1.2.063A; AP 1.6.063A; AP 1.7.063A;
תאריך עדכון אחרון: 26.8.2018	תאריך כניסה לתוקף: 26.8.2018	סטטוס: מאושר

- סיום התהליך -

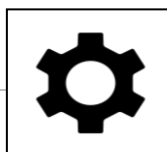
מהדורה: #1	נושא הנוהל: קבלת מערכת ניהול בטיחות ושינויה	שם המסמך: SMG / AP 1.1.063A; AP 1.2.063A; AP 1.6.063A; AP 1.7.063A;
תאריך עדכון אחרון: 26.8.2018	תאריך כניסה לתוקף: 26.8.2018	סטטוס: מאושר



רצינאל

מערכת ניהול בטיחות (מנ"ב) היא מערכת שנועדה לשפר את הפעלתם הבטוחה של כלי טיס באמצעות ניהול אפקטיבי של סיכוני בטיחות ברמת ספק השירות הספציפי. תקנה 2 לתקנות הטיס (מערכת ניהול בטיחות), תשע"ח, 2017 (תקנות המנ"ב) קובעת את חובת קיום המנ"ב ע"י ספקי שירות שתקנות אלה חלות עליהם – מפעילים אוויריים של מטוסים גדולים המורשים להוביל נוסעים או מטען בתובלה אווירית מסחרית בינ"ל, מכוני בדיק המשמשים מפעילים אוויריים כאמור, ספקי שירותי ניהול תעבורה אווירית ומפעילי שדות תעופה. כמו כן, קובעות תקנות המנ"ב כי, בין היתר, על המנ"ב להיות מקובלת על דעת מנהל רת"א.

[חזרה למפת הנוהל <](#)

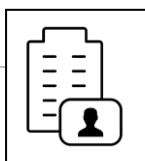


הגדרות

- מנ"ב - כהגדרתה בתקנות המנ"ב.
- ספק שירות - כהגדרתו בתקנות המנ"ב.
- ספר מנ"ב – כהגדרתו בתקנות המנ"ב.

[חזרה למפת הנוהל <](#)

מהדורה: #1	נושא הנוהל: קבלת מערכת ניהול בטיחות ושינויה	שם המסמך: SMG / AP 1.1.063A; AP 1.2.063A; AP 1.6.063A; AP 1.7.063A;
תאריך עדכון אחרון: 26.8.2018	תאריך כניסה לתוקף: 26.8.2018	סטטוס: מאושר



בעלי תפקידים

- מנהל אגף – מנהל אגף פק"א, תשתיות או כושר אווירי
- מנהל פרויקט – מפקח שמונה ע"י מנהל אגף כאחראי לניהול תהליך קבלת המנ"ב

[חזרה למפת הנוהל <](#)



תקינה ישימה

- תקנות הטיס (מערכת ניהול בטיחות), תשע"ח, 2017
- נספח 19 לאמנת שיקגו – Safety Management
- מסמך 9859 שפרסם ICAO ושעניינו – Safety Management Manual

[חזרה למפת הנוהל <](#)

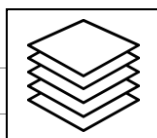


טפסים וכלים

טפסים:

- OPS / AW 1.1.063-1 SMS phase 1 evaluation for complex organization checklist
- OPS / AW 1.1.063-2 SMS phase 2 evaluation SMS evaluation tool

[חזרה למפת הנוהל <](#)



מהדורות

יש לעדכן אזור זה במידה ונערכו שינויים במסמך

מהדורה: #1	נושא הנוהל: קבלת מערכת ניהול בטיחות ושינויה	שם המסמך: SMG / AP 1.1.063A; AP 1.2.063A; AP 1.6.063A; AP 1.7.063A;
תאריך עדכון אחרון: 26.8.2018	תאריך כניסה לתוקף: 26.8.2018	סטטוס: מאושר

- שינויים בתוכן הנוהל – יש לעדכן מספר גרסה [לדוגמא: מהדורה #1, גרסה #4]
- שינויים בתפיסת הנוהל/ תהליך החקיקה – יש לעדכן מספר מהדורה ולאפס מספר גרסה [לדוגמא: מהדורה #2, גרסה #1]

מס' מהדורה	מס' גרסה	מהות השינוי	שונה ע"י	אושר ע"י
0	0	יצירת ממך חדש	אמיר פורת	רמי ליבלינג
1	1	- עדכון הנוהל בעקבות יישום תקנות הטיס (ניהול בטיחות), 2017 - מעבר לפורמט נוהל חדש	אלי אלוק אילן וולף	רמי ליבלינג ומוטי שמואלי

[חזרה למפת הנוהל <](#)

נספחים



נספח א' – רשימת תיוג להערכה ראשונית של מערכת ניהול בטיחות

[חזרה למפת הנוהל <](#)



מהדורה: #1	נושא הנוהל: קבלת מערכת ניהול בטיחות ושינויה	שם המסמך: SMG / AP 1.1.063A; AP 1.2.063A; AP 1.6.063A; AP 1.7.063A;
תאריך עדכון אחרון: 26.8.2018	תאריך כניסה לתוקף: 26.8.2018	סטטוס: מאושר



מהדורה: #1	נושא הנוהל: קבלת מערכת ניהול בטיחות ושינויה	שם המסמך: SMG / AP 1.1.063; SMG / AP 1.2.063; SMG / AP 1.6.063; SMG / AP 1.7.063;
תאריך עדכון אחרון: 26.8.2018	תאריך כניסה לתוקף: 26.8.2018	סטטוס: מאושר

נספח א' – רשימת תיוג להערכה ראשונית של מערכת ניהול בטיחות

א. כללי – פרטי המבקש	
	שם ותפקיד המבקש
	שם הארגון
	כתובת הארגון
	טלפון
	כתובת דוא"ל
	תאריך
	מספר גרסה של ספר עזר למנ"ב



מהדורה: #1	נושא הנוהל: קבלת מערכת ניהול בטיחות ושינויה	שם המסמך: SMG / AP 1.1.063; SMG / AP 1.2.063; SMG / AP 1.6.063; SMG / AP 1.7.063;
תאריך עדכון אחרון: 26.8.2018	תאריך כניסה לתוקף: 26.8.2018	סטטוס: מאושר



מהדורה: #1	נושא הנוהל: קבלת מערכת ניהול בטיחות ושינויה	שם המסמך: SMG / AP 1.1.063; SMG / AP 1.2.063; SMG / AP 1.6.063; SMG / AP 1.7.063;
תאריך עדכון אחרון: 26.8.2018	תאריך כניסה לתוקף: 26.8.2018	סטטוס: מאושר

ב. מדיניות הבטיחות ומטרות הבטיחות					
שדות ברקע לבן – למילוי ע"י המבקש					
הערות רת"א	תיאור אופן היישום או במידה ולא מיושם - תאריך ליישום	הפניה בספר העזר למנ"ב (פרק וסעיף)	האם מיושם (כן/לא)	נושא לבדיקה	תקנה
				מסמך מדיניות בטיחות, הכולל את הבאים:	4 (א),
				(1) מחויבות ארגונית	4 (ב)
				(2) הצהרה בדבר הקצאת משאבים	
				(3) מדיניות דיווחים	
				(4) התנהגויות שאינן מקובלות ונסיבות שלא יובילו לנקיטת צעדים משמעותיים	
				(5) חתימת המנהל בעל האחריות הכוללת	
				(1) הפצת המדיניות	4 (ג)



מהדורה: #1	נושא הנוהל: קבלת מערכת ניהול בטיחות ושינויה	שם המסמך: SMG / AP 1.1.063; SMG / AP 1.2.063; SMG / AP 1.6.063; SMG / AP 1.7.063;
תאריך עדכון אחרון: 26.8.2018	תאריך כניסה לתוקף: 26.8.2018	סטטוס: מאושר

ב. מדיניות הבטיחות ומטרות הבטיחות					
שדות ברקע לבן – למילוי ע"י המבקש					
תקנה	נושא לבדיקה	האם מיושם (כן/לא)	הפניה בספר העזר למנ"ב (פרק וסעיף)	תיאור אופן היישום או במידה ולא מיושם - תאריך ליישום	הערות רת"א
	(2) בחינת המדיניות מעת לעת				
5 (א)	הגדרת מטרות בטיחות				
5 (ב)	(1) הפצת המטרות				
	(2) בחינת המטרות מעת לעת				
6	אחריותיות ואחריות, ובכלל זה:				
	(1) זיהוי המנהל בעל האחריות הכוללת				



מהדורה: #1	נושא הנוהל: קבלת מערכת ניהול בטיחות ושינויה	שם המסמך: SMG / AP 1.1.063; SMG / AP 1.2.063; SMG / AP 1.6.063; SMG / AP 1.7.063;
תאריך עדכון אחרון: 26.8.2018	תאריך כניסה לתוקף: 26.8.2018	סטטוס: מאושר

ב. מדיניות הבטיחות ומטרות הבטיחות					
שדות ברקע לבן – למילוי ע"י המבקש					
תקנה	נושא לבדיקה	האם מיושם (כן/לא)	הפניה בספר העזר למנ"ב (פרק וסעיף)	תיאור אופן היישום או במידה ולא מיושם - תאריך ליישום	הערות רת"א
	(2) התווית שרשרת הנשיאה באחריותיות				
	(3) הגדרת אחריות חברי ההנהלה				
	(4) הגדרת אחריות של כל מועסק על ידו או מטעמו				
	(5) הגדרת דרגי ההנהלה המוסמכים לאשר תהליכי ניהול סיכונים ותוצאותיהם ואת סמכותם בעניין זה				
	(6) תיעוד והפצת אחריותיות, אחריותיות וסמכויות				
7 (א)	מינוי מנהל בטיחות				



מהדורה: #1	נושא הנוהל: קבלת מערכת ניהול בטיחות ושינויה	שם המסמך: SMG / AP 1.1.063; SMG / AP 1.2.063; SMG / AP 1.6.063; SMG / AP 1.7.063;
תאריך עדכון אחרון: 26.8.2018	תאריך כניסה לתוקף: 26.8.2018	סטטוס: מאושר

ב. מדיניות הבטיחות ומטרות הבטיחות					
שדות ברקע לבן – למילוי ע"י המבקש					
הערות רת"א	תיאור אופן היישום או במידה ולא מיושם - תאריך ליישום	הפניה בספר העזר למנ"ב (פרק וסעיף)	האם מיושם (כן/לא)	נושא לבדיקה	תקנה
				אחריות מנהל הבטיחות ליישום וקיום הוראות המנ"ב	7 (ב)
				היקף העסקת מנהל הבטיחות וכפיפות	7 (ג)
				מינוי בעלי תפקידים ייעודיים נוספים בתחום המנ"ב	7 (ד), 7 (ה)
				תכנית תגובה למצבי חירום	8 (א)



מהדורה: #1	נושא הנוהל: קבלת מערכת ניהול בטיחות ושינויה	שם המסמך: SMG / AP 1.1.063; SMG / AP 1.2.063; SMG / AP 1.6.063; SMG / AP 1.7.063;
תאריך עדכון אחרון: 26.8.2018	תאריך כניסה לתוקף: 26.8.2018	סטטוס: מאושר

ב. מדיניות הבטיחות ומטרות הבטיחות					
שדות ברקע לבן – למילוי ע"י המבקש					
הערות רת"א	תיאור אופן היישום או במידה ולא מיושם - תאריך ליישום	הפניה בספר העזר למנ"ב (פרק וסעיף)	האם מיושם (כן/לא)	נושא לבדיקה	תקנה
				תיאום התכנית עם תכניות תגובה של ארגונים עמם יש לו ממשק	8 (ב)



מהדורה: #1	נושא הנוהל: קבלת מערכת ניהול בטיחות ושינויה	שם המסמך: SMG / AP 1.1.063; SMG / AP 1.2.063; SMG / AP 1.6.063; SMG / AP 1.7.063;
תאריך עדכון אחרון: 26.8.2018	תאריך כניסה לתוקף: 26.8.2018	סטטוס: מאושר

ג. ניהול סיכוני בטיחות					
שדות ברקע לבן – למילוי ע"י המבקש					
הערות רת"א	תיאור אופן היישום או במידה ולא מיושם - תאריך ליישום	הפניה בספר העזר למנ"ב (פרק וסעיף)	האם מיושם (כן/לא)	נושא לבדיקה	תקנה
				מקרים המחייבים ביצוע ניהול סיכוני בטיחות (בהתאם לסעיפים 1-4 בתקנה)	9
				פיתוח וקיום תהליכים לזיהוי מפגעי בטיחות	10 (א), 10 (ב)



מהדורה: #1	נושא הנוהל: קבלת מערכת ניהול בטיחות ושינויה	שם המסמך: SMG / AP 1.1.063; SMG / AP 1.2.063; SMG / AP 1.6.063; SMG / AP 1.7.063;
תאריך עדכון אחרון: 26.8.2018	תאריך כניסה לתוקף: 26.8.2018	סטטוס: מאושר

ג. ניהול סיכוני בטיחות					
שדות ברקע לבן – למילוי ע"י המבקש					
תקנה	נושא לבדיקה	האם מיושם (כן/לא)	הפניה בספר העזר למנ"ב (פרק וסעיף)	תיאור אופן היישום או במידה ולא מיושם - תאריך ליישום	הערות רת"א
11 (א)	פיתוח וקיום תהליכים, בהתייחס למפגעים שזוהו בהתאם לתקנה 10, עבור הבאים:				
	(1) ניתוח סיכוני בטיחות				
	(2) הערכת סיכוני הבטיחות				
11 (ב)	(3) פיתוח וקביעת אמצעי אפחות סיכון				
	הערכת יעילות אמצעי אפחות הסיכון לפני יישומם				



מהדורה: #1	נושא הנוהל: קבלת מערכת ניהול בטיחות ושינויה	שם המסמך: SMG / AP 1.1.063; SMG / AP 1.2.063; SMG / AP 1.6.063; SMG / AP 1.7.063;
תאריך עדכון אחרון: 26.8.2018	תאריך כניסה לתוקף: 26.8.2018	סטטוס: מאושר

ד. הבטחת הבטיחות					
שדות ברקע לבן – למילוי ע"י המבקש					
הערות רת"א	תיאור אופן היישום או במידה ולא מיושם - תאריך ליישום	הפניה בספר העזר למנ"ב (פרק וסעיף)	האם מיושם (כן/לא)	נושא לבדיקה	תקנה
				פיתוח וקיום מערכות לאיסוף מידע לניטור ביצועי הבטיחות	12 (א)
				פיתוח וקיום תהליכים לניתוח מידע	12 (ב)
				הערכת ביצועי הבטיחות באמצעות מדדי בטיחות שקבע ביחס ליעדי ביצוע הבטיחות שהוא קבע	13 (א)



מהדורה: #1	נושא הנוהל: קבלת מערכת ניהול בטיחות ושינויה	שם המסמך: SMG / AP 1.1.063; SMG / AP 1.2.063; SMG / AP 1.6.063; SMG / AP 1.7.063;
תאריך עדכון אחרון: 26.8.2018	תאריך כניסה לתוקף: 26.8.2018	סטטוס: מאושר

ד. הבטחת הבטיחות					
שדות ברקע לבן – למילוי ע"י המבקש					
תקנה	נושא לבדיקה	האם מיושם (כן/לא)	הפניה בספר העזר למנ"ב (פרק וסעיף)	תיאור אופן היישום או במידה ולא מיושם - תאריך ליישום	הערות רת"א
13 (ב)	ביצוע ניהול סיכוני בטיחות בהתייחס לאמצעי אפחות סיכון שאינם אפקטיביים או מפגעי בטיחות חדשים				
13 (ג)	אישור המנהל בעל האחריות הכוללת להערכת ביצועי הבטיחות				
14	מיסוד וקיום תהליכים לתיקון ליקויים בביצועי הבטיחות				



מהדורה: #1	נושא הנוהל: קבלת מערכת ניהול בטיחות ושינויה	שם המסמך: SMG / AP 1.1.063; SMG / AP 1.2.063; SMG / AP 1.6.063; SMG / AP 1.7.063;
תאריך עדכון אחרון: 26.8.2018	תאריך כניסה לתוקף: 26.8.2018	סטטוס: מאושר

ה. קידום הבטיחות					
שדות ברקע לבן – למילוי ע"י המבקש					
תקנה	נושא לבדיקה	האם מיושם (כן/לא)	הפניה בספר העזר למנ"ב (פרק וסעיף)	תיאור אופן היישום או במידה ולא מיושם - תאריך ליישום	הערות רת"א
15	פיתוח וקיום תכניות הדרכה ראשונית ותקופתית כך שיתאימו למידת מעורבותו של המודרך במנ"ב				
16	פיתוח וקיום אמצעים לתקשור של מידע, מסמכים והוראות בנושאי בטיחות				



מהדורה: #1	נושא הנוהל: קבלת מערכת ניהול בטיחות ושינויה	שם המסמך: SMG / AP 1.1.063; SMG / AP 1.2.063; SMG / AP 1.6.063; SMG / AP 1.7.063;
תאריך עדכון אחרון: 26.8.2018	תאריך כניסה לתוקף: 26.8.2018	סטטוס: מאושר

ו. תיעוד המנ"ב					
שדות ברקע לבן – למילוי ע"י המבקש					
הערות רת"א	תיאור אופן היישום או במידה ולא מיושם - תאריך ליישום	הפניה בספר העזר למנ"ב (פרק וסעיף)	האם מיושם (כן/לא)	נושא לבדיקה	תקנה
				פיתוח וקיום ספר מנ"ב הכולל:	17 (א),
				(1) מדיניות הבטיחות ויעדי ביצועי הבטיחות	17 (ב)
				(2) דרישות הדין לגבי המנ"ב	
				(3) תהליכי המנ"ב ונוהליה	
				(4) תחומי אחריות ואחריותיות וסמכויות לגבי תהליכי המנ"ב ונוהליה	



מהדורה: #1	נושא הנוהל: קבלת מערכת ניהול בטיחות ושינויה	שם המסמך: SMG / AP 1.1.063; SMG / AP 1.2.063; SMG / AP 1.6.063; SMG / AP 1.7.063;
תאריך עדכון אחרון: 26.8.2018	תאריך כניסה לתוקף: 26.8.2018	סטטוס: מאושר

ו. תיעוד המנ"ב					
שדות ברקע לבן – למילוי ע"י המבקש					
הערות רת"א	תיאור אופן היישום או במידה ולא מיושם - תאריך ליישום	הפניה בספר העזר למנ"ב (פרק וסעיף)	האם מיושם (כן/לא)	נושא לבדיקה	תקנה
				(5) תיאור תוצרי המנ"ב	
				עיצוב ספר המנ"ב	17 (ג)
				הבטחת קיום דרישות ספר המנ"ב	17 (ד)
				תיקון ספר המנ"ב	18
				הפצת ספר המנ"ב	19



מהדורה: #1	נושא הנוהל: קבלת מערכת ניהול בטיחות ושינויה	שם המסמך: SMG / AP 1.1.063; SMG / AP 1.2.063; SMG / AP 1.6.063; SMG / AP 1.7.063;
תאריך עדכון אחרון: 26.8.2018	תאריך כניסה לתוקף: 26.8.2018	סטטוס: מאושר

ו. תיעוד המנ"ב					
שדות ברקע לבן – למילוי ע"י המבקש					
תקנה	נושא לבדיקה	האם מיושם (כן/לא)	הפניה בספר העזר למנ"ב (פרק וסעיף)	תיאור אופן היישום או במידה ולא מיושם - תאריך ליישום	הערות רת"א
20	תיעוד תוצרי המנ"ב ושמירתם:				
	(1)	תהליכי ניהול סיכוני הבטיחות			
	(2)	תהליכי הבטחת הבטיחות			
	(3)	הדרכות			
	(4)	תקשור			



מהדורה: #1	נושא הנוהל: קבלת מערכת ניהול בטיחות ושינויה	שם המסמך: SMG / AP 1.1.063; SMG / AP 1.2.063; SMG / AP 1.6.063; SMG / AP 1.7.063;
תאריך עדכון אחרון: 26.8.2018	תאריך כניסה לתוקף: 26.8.2018	סטטוס: מאושר

ז. הוראות שונות, תחילה והוראות מעבר					
שדות ברקע לבן – למילוי ע"י המבקש					
הערות רת"א	תיאור אופן היישום או במידה ולא מיושם - תאריך ליישום	הפניה בספר העזר למנ"ב (פרק וסעיף)	האם מיושם (כן/לא)	נושא לבדיקה	תקנה (ג)
				ספק שירות קיים – תכנית לביצוע ניהול סיכוני בטיחות על כלל המערכות	22(ג)